



## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/20 del 17 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell’ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA

- la richiesta di ordine d’acquisto del Prof. Antonio Polimeni con quale si attesta:

- la necessità di procedere all’attivazione dell’iter amministrativo e contabile per la riparazione di un sistema di acquisizione del microscopio AFM XE-120C – Lavoro di manutenzione che include la verifica del microscopio AFM e sostituzione della scheda HVB per un importo complessivo di Euro 4.584,00 esclusa IVA;

- che l’acquisto medesimo è funzionale all’attività di ricerca e non programmabile;

- la scelta si motiva trattandosi della riparazione di un microscopio a forza atomica che necessita di parti di ricambio proprietari nonché dell’intervento di personale tecnico specializzato ed esclusivo della ditta produttrice del microscopio;



VISTO

il parere favorevole alla richiesta di acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 23/11/2020, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO

che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta, né è stata rinvenuta sul MEPA la succitata fornitura;

CONSIDERATO

che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTA

la Disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi economici n. 346 del 28/01/2020 in attesa di Disposizione di rinnovo da parte della suddetta Area, nel quale si nomina la Dr.ssa Cinzia Murdocca quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

ACCERTATA

la disponibilità sul B.U. Esercizio 2021;

#### DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta G.GAMBETTI KENOLOGIA SRL la riparazione di un sistema di acquisizione del microscopio AFM XE-120C – Lavoro di manutenzione che include la verifica del microscopio AFM e sostituzione della scheda HVB per un importo complessivo di Euro 4.584,00 esclusa IVA;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di Euro 4.584,00 esclusa IVA sui fondi SINFONIA – Lazio Innova di cui è responsabile il Prof. Antonio Polimeni a valere sulla voce COAN A.C.13.02.040.010 – Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature
3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
  - a. esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
  - b. esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - c. nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.



F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Cinzia Murdocca