

AREA GESTIONE EDILIZIA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AREA GESTIONE EDILIZIA  
IL DIRETTORE**

- VISTO** il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., denominato Codice degli appalti, in particolare l'art. 31;
- VISTO** il Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/06 adottato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per la parte vigente;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTA** la Delibera del C.d.A. n. 315 del 18/12/2014 che ha approvato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, e la Delibera del C.d.A. n. 311 del 27/10/2015 di modifica dello stesso, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26/07/2016 con il quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- VISTA** la nota prot. 7965 del 30/01/2018 nella quale viene specificato che per dar seguito agli acquisti che impegnano i fondi assegnati al Centro Infosapienza occorre individuare tra l'altro il nominativo del Responsabile del Procedimento;
- VALUTATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di R.U.P. per le procedure di acquisto relative all'Ufficio Amministrativo per l'Edilizia, come specificato nella nota sopra richiamata;
- CONSIDERATO** che tra i dipendenti in servizio presso l'Area Gestione Edilizia, la Dott.ssa Evarita D'Archivio è in possesso delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti da svolgere;

**DISPONE**

Di affidare alla Dott.ssa Evarita D'Archivio l'incarico di R.U.P. in ordine alle procedure di acquisto che impegnano i fondi assegnati al Centro Infosapienza relative all'Ufficio Amministrativo per l'edilizia;  
L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto della vigente normativa.

**IL DIRETTORE**  
**Dott.ssa Sabrina LUCCARINI**