



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO

l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO

l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTE

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTA

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/20 del 17 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;

VISTO

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

VISTA

la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell’ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTA

- la richiesta di ordine d’acquisto del Prof. Roberto Di Leonardo con quale si attesta:

- la necessità di procedere all’attivazione dell’iter amministrativo e contabile per la fornitura di MATERIALE NEWPORT Kit traslatore a due assi con attuatori, per un importo complessivo di Euro 840,00 esclusa IVA; esclusa IVA;



- che l'acquisto medesimo è funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;

- la scelta si motiva in quanto i setup di microscopia, necessari per gli esperimenti previsti nel progetto, hanno come elemento essenziale uno stage di supporto del campione che permetta traslazioni micrometriche sui due assi perpendicolari al cammino ottico. Tali movimenti permettono il corretto posizionamento del campione, allineandolo con l'obiettivo del microscopio, allo scopo di visualizzarne e studiarne le diverse regioni di interesse. Non essendo presente sul mepa il prodotto con determinate caratteristiche, è stata svolta la ricerca sul libero mercato;

VISTO il parere favorevole alla richiesta di acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 05/11/2020, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta, né è stata rinvenuta sul MEPA la succitata fornitura;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere, in modalità elettronica;

VISTA la Disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi economici n. 172 del 19/01/2021, nella quale si nomina la Dr.ssa Cinzia Murdocca quale Responsabile Unico del Procedimento di tutte le procedure per l'affidamento di beni e servizi per il Dipartimento di Fisica;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2021;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Laser Optronic S.r.l. la fornitura di MATERIALE NEWPORT Kit traslatore a due assi con attuatori, per un importo complessivo di Euro 840,00 esclusa IVA;



2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa di Euro 840,00 esclusa IVA sui fondi SYGMA di cui è responsabile il Prof. Roberto Di Leonardo a valere sulla voce COAN A.A.02.03.010.010 – Attrezzature tecnico-scientifiche;

3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
 - a. esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
 - b. esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - c. nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Murdocca