



**Repertorio n. 4626/2019
Prot n. 113234 del 18/12/2019**

**CIG: ZD12AB7DEB
Determina a contrarre e di affidamento diretto**

LA DIRETTRICE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20.10.2012;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione emanata nella seduta del 18.12.2018 con la quale è stata approvata la modifica al Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11.02.2016, n. 24552 del 12.04.2016 e n. 43457 del 14.06.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2019;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., ed in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTE** le Linee guida dell’ANAC, ed in particolare la n. 4 aggiornata con Delibera n. 636 del 10.07.2019, relativa a “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 del 06.08.2019;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’amministrazione centrale;
- VISTA** la Legge 488/1999, art. 26 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l’art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;



- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge 208/2015, art. 1, commi 510, 512, 513, 516 e 517 (Legge di Stabilità 2016);
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1265 del 31.03.2016 con la quale viene conferita la delega alla Direttrice del Centro InfoSapienza per l'autorizzazione agli acquisti ai sensi dell'art. 1, commi 510 e 516, della Legge 208/2015;
- VISTA** la richiesta n. 11321 del 04.11.2019 inoltrata dal Responsabile del Settore Sviluppo Funzionale Applicazioni, con la quale si chiede l'archiviazione, presso il Data Base di Postel S.p.A., della documentazione medica degli studenti frequentanti le strutture sanitarie dell'Università, idonea ad attestare il loro stato di salute;
- CONSIDERATO** che precedentemente tale documentazione era inviata per posta raccomandata all'Università, scansionata e inoltrata per l'archiviazione alla società Poste Italiane, affidataria del contratto;
- CONSIDERATO** che attualmente l'intero processo di inoltro delle certificazioni mediche è stato digitalizzato, consentendo allo studente l'invio attraverso il sistema Infostud della documentazione, poi acquisita in formato elettronico dall'Ateneo;
- CONSIDERATO** che ad oggi è necessario mantenere il servizio di archiviazione delle certificazioni mediche già acquise nel Data Base di Poste Italiane nel corso degli anni antecedenti la digitalizzazione, così da garantire il rispetto della normativa, ovvero la conservazione dei documenti sensibili sino alla data di inoltro al macero;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice del Centro InfoSapienza n.1426 del 25.03.2019, con la quale è stato nominato RUP della procedura su richiamata il dott. Franco Ricci;
- VISTA** la dichiarazione sostitutiva resa dal RUP in data 20.11.2019, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di assenza, in capo al medesimo, di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per la richiamata procedura;
- CONSIDERATO** che i servizi oggetto della richiesta non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva, come dichiarato dal RUP nella richiesta di acquisto, che si conserva agli atti;
- CONSIDERATA** la non disponibilità, sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A., dei servizi idonei a soddisfare le esigenze del richiedente;
- CONSIDERATO** che è stata individuata, quale impresa fornitrice, la società Postel S.p.A. (già Poste Italiane), quale ditta affidataria delle procedure di stoccaggio delle certificazioni mediche acquisite negli anni pregressi e per tale motivo non sostituibile se non allo scadere del periodo indicato dalla normativa vigente per la conservazione documentale;



- CONSIDERATO** inoltre, che l'eventuale trasferimento dei documenti ad altro Data Base comporterebbe un aggravio di spesa per l'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa previsto, pari a € 1.263,50 + IVA, è stato dal RUP ritenuto congruo in rapporto alla tipologia di prestazione;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere con un affidamento diretto, in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., poiché gli stessi servizi sono offerti ad un importo inferiore ad € 40.000,00 (oltre IVA);
- CONSIDERATO** che la selezione del fornitore è stata espletata nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- VISTO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni contrattuali, le quali prevedono, tra l'altro, l'applicazione di una penale pari all'uno per mille dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, oltre i giorni previsti per l'esecuzione delle attività, sino alla concorrenza del 10% dell'importo netto contrattuale;
- VISTO** che alla data del 04.12.2019 risultano regolari tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., della società su indicata, verificati secondo le modalità di cui alle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. e ii. (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18.12.2018 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 39 del 09.01.2019, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2019;
- ACCERTATA** la disponibilità di spesa per un importo di € 1.263,50 + IVA, per un totale di € 1.541,47 IVA inclusa, sul conto di bilancio A.C.11.02.060 – Assistenza informatica e manutenzione software – del Budget 2019 del Centro InfoSapienza

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento alla società Postel S.p.A., per i motivi indicati in premessa, dei servizi di stoccaggio e macero delle certificazioni mediche degli studenti, per un importo pari ad € 1.263,50 + IVA;
- di approvare gli atti relativi alla progettazione dell'oggetto della procedura di affidamento in parola;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.541,47 IVA inclusa, sul conto di bilancio A.C.11.02.060 – Assistenza informatica e manutenzione software, del Budget 2019 del Centro InfoSapienza, UA.S.515.USA, Cofog: MP.M4.P8.09.8, Codice Obiettivo operativo: non presente.



Pag 4

Dott.ssa Raffaela Iovane