



Disposizione n. 997/2019  
Prot n. 18907 del 27/02/2019

**CIG ZF5272AC90**

**Determina a contrarre e di affidamento diretto**

**LA DIRETTRICE DEL CENTRO INFOSAPIENZA**

- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20.10.2012;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione emanata nella seduta del 18.12.2018 con la quale è stata approvata la modifica al Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11.02.2016, n. 24552 del 12.04.2016 e n. 43457 del 14.06.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., ed in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTE** le Linee guida dell’ANAC, ed in particolare la n. 4 del 01.03.2018, relativa a “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23.03.2018;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 5074 del 01.12.2016 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con la quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell’amministrazione centrale;



- VISTA** la Legge n. 488/1999, art. 26 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, commi 510, 512, 513, 516 e 517 (Legge di Stabilità 2016);
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1265 del 31.03.2016 con la quale viene conferita la delega alla Direttrice del Centro InfoSapienza per l'autorizzazione agli acquisti ai sensi dell'art. 1, commi 510 e 516, della Legge n. 208/2015;
- VISTA** la richiesta n. 9541 del 08.01.2019 inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Sistemi, con la quale si chiede l'acquisto del servizio di manutenzione delle tre stampanti specializzate per la personalizzazione di badge magnetici in uso presso il Settore Specialistici per Stampa del Centro InfoSapienza, del Settore Ciao-Hello dell'Area Offerta formativa e diritto alla studio e del Settore Erasmus dell'Area per l'Internazionalizzazione;
- CONSIDERATO** che i badge prodotti vengono consegnati a dipendenti dell'Ateneo e a studenti collaboratori e/o studenti stranieri, per la rilevazione delle presenze e l'apertura di varchi e che la manutenzione permette di garantire la continuità del servizio erogato dai Settori richiedenti;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice del Centro InfoSapienza n. 722 del 14.02.2019, con la quale è stato nominato RUP della procedura su richiamata il dott. Matteo Righetti;
- CONSIDERATO** che servizio oggetto della richiesta non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva, come dichiarato dal RUP nella richiesta di acquisto, che si conserva agli atti;
- CONSIDERATO** che il RUP ha acquisito n. 4 preventivi da ditte selezionate sul MEPA e che solo una di queste ditte ha risposto indicando di non poter formulare un preventivo per la complessità tecniche nell'oggetto richiesto;



- CONSIDERATO** che il RUP, considerata l'urgenza di garantire l'affidabilità e la continuità del servizio allo stato attuale fortemente limitato da malfunzionamenti degli apparati, generando pesanti disservizi, ha proceduto, come misura eccezionale, al reinvio a formulare un preventivo al fornitore uscente, valutando l'azione come congrua ed opportuna, in considerazione anche del limitato importo di spesa;
- CONSIDERATA** la disponibilità, sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A., del servizio idoneo a soddisfare le esigenze del richiedente, ad un importo di € 4.200,00 + IVA, offerto dalla società MF GROUP S.r.l.;
- CONSIDERATO** che l'importo di spesa previsto è stato dal RUP ritenuto congruo in rapporto alla tipologia di prestazione;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere con un Ordine Diretto di Acquisto sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A., in linea con quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., poiché l'importo previsto di spesa è inferiore ad € 40.000,00 (oltre IVA);
- CONSIDERATO** che la selezione del fornitore è stata espletata nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- VISTO** che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni contrattuali, le quali prevedono, tra l'altro, l'applicazione di una penale pari all'uno per mille dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, oltre i giorni previsti per l'esecuzione delle attività, sino alla concorrenza del 10% dell'importo netto contrattuale;
- VISTO** che alla data del 20.02.2019 risultano regolari tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., della società su indicata, verificati secondo le modalità di cui alle Linee guida n. 4 dell'ANAC su richiamate;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18.12.2018 di approvazione del Bilancio di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;



**VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 39 del 09.01.2019, con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget di spesa relativo all'esercizio 2019;

**ACCERTATA** la disponibilità di spesa per un importo di € 5.124,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.02.040 – Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature – del Budget 2019 del Centro InfoSapienza

#### **DETERMINA**

- di autorizzare l'affidamento alla società MF GROUP S.r.l., per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto del servizio di manutenzione delle 3 stampanti specializzate per la personalizzazione di badge magnetici, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 4.200,00 + IVA;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 5.124,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.02.040 – Manutenzione ordinaria e riparazione apparecchiature – del Budget 2019 del Centro InfoSapienza, UA.S.515.USI, Cofog: MP.M4.P8.09.8, Codice Obiettivo operativo: non previsto.

La Direttrice  
Dott.ssa Raffaella Iovane