



Il Responsabile Amministrativo Delegato

Oggetto: acquisito CIG ZFA278727F

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n.794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida dell'ANAC n. 4, aggiornate al marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** l'attuale modello organizzativo dell'Ateneo attinente la spesa;
- CONSIDERATO** che le spese per ricerca del Dipartimento sorgono –in adempimento della sua *mission* istituzionale- da diversi progetti afferenti a distinti Responsabili scientifici, ognuno dei quali opera nel contesto della libertà di ricerca, dell'evoluzione e della competitività della ricerca nazionale ed internazionale;
- CONSIDERATO** che la spesa relativa alle ricerche in svolgimento non è strettamente programmabile in ragione delle diverse possibilità del loro andamento e della relativa specificazione dei prodotti funzionali allo stesso nonché delle caratteristiche logistiche del Dipartimento che non consentono lo stoccaggio delle merci acquisite in magazzino;
- CONSIDERATE** le caratteristiche del mercato di riferimento contraddistinto da specificità della produzione e limitato numero di produttori-fornitori;
- CONSIDERATO** che questo intervento è riferito ad esigenze non riconducibili a programmazione e che il presente atto assume, per economicità del procedimen-



- to di spesa, anche il carattere di atto di avvio dell'intervento stesso, si individua e nomina quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la signora Margherita Marzano, afferente a questo Dipartimento;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner compatibile per stampante, formulata dal Prof. Giuseppe Esposito con nota del 05.03.2019 nella quale è precisato che:
- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene non è presente sul MEPA;
 - il bene oggetto dell'acquisto è il più conveniente con riferimento ai preventivi pervenuti;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 140,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e di applicare l'art. 95, comma 4, lett. c) dello stesso decreto;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, a seguito di comparazione di prezzi mediante acquisizione di preventivi delle Ditte AUROGENE SRL e BIOCARRIER SRL, e di valutazione della affidabilità dell'Operatore economico, è stato individuato quale fornitore la AUROGENE SRL;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cui trattasi della signora Margherita Marzano in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società AUROGENE SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di toner compatibile per stampante, per un importo pari ad € 140,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 170,80 (IVA inclusa) sul conto di bilancio G.C. 09.01.010.010.010 Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici (ist.le) del Progetto di Ricerca FDP FARI 2010 Esposito, di cui è Responsabile Scientifico lo stesso Prof. Giuseppe Esposito.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 12/03/2019 prot. n. 383

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Luigi Basile**