



CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA, DELLA DURATA DI UN ANNO, DEL SERVIZIO DI VIDEO INTERPRETI DELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI (LIS) PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E GLI STUDENTI NON UUDENTI DELL'ATENEO.

1. Oggetto della fornitura - Oggetto della fornitura è il servizio, annuale, di interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni a favore del personale tecnico amministrativo e di studenti non udenti dell'Ateneo, per le attività amministrative. Il servizio è da svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di smartphone e personal computer, con personale in possesso di titoli che lo qualifichi come interprete LIS e garantisca l'efficienza e la puntualità del servizio stesso.

2. Modalità di esecuzione del servizio - Il servizio avrà durata annuale, prolungabile fino a 60 giorni, se espressamente richiesto dall'Ateneo. I servizi offerti saranno erogati dall'aggiudicatario di volta in volta sulla base delle richieste che pervengono dal personale e dagli studenti sordi. Il numero degli **account** su cui dovrà essere attivato il servizio è di **n.13 in totale**, di cui **n.12 per personale tecnico amministrativo e n.1** a disposizione di tutti gli sportelli, infopoint e uffici amministrativi, in forma di servizio centralizzato, da utilizzare da qualunque dispositivo in uso nell'Ateneo, per supportare **dialoghi con gli studenti**. Tali cifre sono da considerarsi orientative e suscettibili di variazione, in aumento e/o in diminuzione, sulla base delle specifiche esigenze dell'Ateneo.

Le attività di interpretariato si svolgono negli orari di apertura degli uffici e dei dipartimenti nelle diverse sedi dell'Ateneo ubicate nel Comune di Roma, nei giorni feriali, con i seguenti orari: dalle ore 8.00 alle 18.00.

3. Specifiche tecniche del servizio - L'attività di interpretariato deve essere svolta con l'impiego di un interprete dedicato al personale tecnico amministrativo e un altro dedicato al servizio agli studenti, mediante l'accesso autenticato ad una specifica applicazione, attivabile da smartphone individuale e da personal computer o tablet, appositamente configurati.

Dovranno essere comunicati all'Ateneo e all'utente i riferimenti dell'interprete assegnato tramite strumenti telematici e dovrà essere trasmesso all'Ufficio Organizzazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo l'elenco dei servizi svolti, con cadenza trimestrale.

4. Prezzo del servizio - Il costo totale del servizio, non frazionabile, posto a base di gara e soggetto a ribasso da parte dei concorrenti, comprensivo dell'attività di interpretariato e di tutte le attività di competenza è pari a **€ 32.780,00 + IVA**. I servizi erogati saranno fatturati con cadenza trimestrale.

**LA DIRETTRICE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott.ssa Daniela Cavallo**

MB