

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Spett.le
AON S.p.A.
Via Adrea Ponti, 8/10 (sede legale)
Via Cristoforo Colombo 149 |
00147 Roma (RM)
Pec: aon.spa@pec.aon.it

OGGETTO: Conferma ordine copertura assicurativa studenti progetto “Patrimonio culturale e turismo sostenibile”

CIG N. Z752918EE1

Con riferimento all'oggetto, si comunica che con DD. n. 2853/2019 del 12.07.2019, è stata autorizzato acquisto mediante affidamento diretto del pacchetto assicurativo da voi proposto e che costituisce allegato parte integrante della presente lettera, “Aon Risk International” per un importo pari a € 1.31 (formula *Complete*) al giorno per studente in favore di 23 studenti del progetto “Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile” per, finanziato dall'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo e di cui la scrivente Area è, per Sapienza, Ente esecutore.

Il progetto di cui trattasi prevede la gestione delle borse di mobilità per studenti di Laurea Magistrale e Dottorato provenienti dai seguenti paesi: Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan e Tunisia, che frequenteranno i corsi previsti ed assegnati sia presso Sapienza che presso università italiane partner.

Descrizione del progetto e del servizio richiesto

L'appaltatore dovrà fornire copertura assicurativa ai beneficiari del progetto come segue:

- 15 studenti Laurea Magistrale - 360 mensilità (15 X 24 mensilità)
- 8 studenti dottorato - 288 mensilità (8 X 36 mensilità)

I beneficiari dovranno essere in Italia, presso le rispettive destinazioni, nel periodo che intercorre tra agosto e dicembre 2019. Il rientro previsto tra settembre 2021 e dicembre 2022 secondo le modalità di svolgimento e conclusione dei corsi.

Sapienza Università di Roma
Area per l'Internazionalizzazione – Settore Cooperazione Sviluppo, Reti e supporto alla Pianificazione
delle Risorse Finanziarie dell'Area
CF 80209930587 PI 02133771002
Pazzale Aldo Moro, 5
T (+39) 06 49910435 – 49918720 - 49918721 F (+39) 06 49910978
www.uniroma1.it/internazionale



I nominativi ed i contatti saranno forniti da Sapienza in sede di definizione dell'ordine. I certificati assicurativi dovranno essere emessi in favore degli studenti ai fini del rilascio del visto, dovranno avere date flessibili (ad esempio per eventuali ritardi nel rilascio dei visti) o per cambi o annullamenti non a loro imputabili.

Gli eventuali scostamenti da questi parametri dovranno essere preventivamente autorizzati da Sapienza.

Le **garanzie assicurative** principali richieste per lo svolgimento del progetto sono:

- copertura territoriale: mondo intero (inclusi soggetti da assicurare rientranti nei paesi OFAC);
- la responsabilità civile;
- gli infortuni;
- il rimborso spese mediche (anche ai fini del rilascio del visto di soggiorno) con copertura temporale h24, con costi effettivi. Sarebbe opportuno, data la provenienza dei borsisti, prevedere un piccolo rimborso annuale per spese dentarie, spesso non previste e che invece possono verificarsi, anche a seguito di infortunio;
- il rimpatrio della salma;
- copertura per borsisti Sapienza e borsisti presso Università partner del progetto;
- copertura a viaggi per partecipazioni a convegni, seminari ecc. dei borsisti stessi per attività di ricerca e per le attività comuni del progetto, anche in luoghi diversi rispetto alla Sapienza;
- call center dedicato in tutte le lingue h24;
- bagaglio, effetti personali, tutela legale.

Durata del contratto

L'appalto avrà durata di quattro anni (4) con opzione di rinnovo per un anno (1) a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni 1 (uno) del contratto alla scadenza potrà essere esercitata mediante comunicazione inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno giorni 60 (sessanta) prima del termine finale del contratto originario.

Si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un massimo di mesi quattro (4). In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

Tutela della riservatezza

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal Nuovo Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.lgs 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in



materia di riservatezza. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso nel corso di durata del Contratto. Tali dati devono essere utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo. In particolare, l'Appaltatore deve:

- ✓ mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto;
- ✓ non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento dei Servizi, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- ✓ adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'Appalto.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'Aggiudicatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Corrispettivo e revisione dei prezzi

L'importo aggiudicato deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto, salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo.

L'importo stesso si intende pienamente remunerativo e conforme ai calcoli dell'appaltatore e comprende, senza alcuna eccezione, ogni spesa principale ed accessoria necessaria per eseguire le prestazioni in Appalto.

Il corrispettivo comprende pertanto anche le spese generali e gli oneri che gravano sull'appaltatore per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che esegue i servizi e per il risarcimento di eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi.

Modalità di pagamento

Per quanto attiene le modalità di pagamento, le fatture dovranno essere intestate a:

SAPIENZA Università di Roma
Area per l'Internazionalizzazione – Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
C.F. 80209930587 – P.I.02133771002



Nelle fatture dovrà essere indicato il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) riportato nell'oggetto della presente Lettera d'Ordine con il **termine di pagamento concordato a 60 giorni (60)**. Andranno inoltre allegati i titoli di viaggio dei beneficiari e copia delle carte d'imbarco.

In conformità al D.M. nr. 55 del 3 aprile 2013 la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti riferimenti:

Codice iPa: "un_Isrm"

Codice Uff. Cooperazione Scientifica Internazionale: **K206U9**

Si precisa che in virtù di quanto disposto con la Legge di Stabilità per il 2015 (commi 629,630,632,633 dell'art.1 L. n.190/2014) nei rapporti tra fornitori e Pubblica Amministrazione è stata introdotta la disposizione cosiddetta "**Split Payment**" per cui l'IVA indicata in fattura dai fornitori non sarà incamerata da questi, ma versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione (nei confronti della quale è stata emessa la fattura) all'Erario.

I termini di pagamento, previa verifica degli obblighi di tracciabilità ex L.136/2010 e di verifica della regolarità delle posizioni contributive ed assistenziali (DURC) anche tramite autocertificazione, nei limiti consentiti dalle attuali disposizioni normative, sono fissati in 60 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della fattura in originale.

Recesso

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall' art. 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Appaltatore, previo pagamento delle prestazioni eseguite relative ai servizi, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso. Per quanto non disciplinato nel presente articolo, si applica quanto previsto all'art.109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si invita a restituire la presente controfirmata in segno di accettazione, unitamente all'informativa sul trattamento dati.

Cordiali saluti

Dott.ssa Maria Ester Scarano
Area per l'Internazionalizzazione
Il Direttore

Allegati:

- Capitolato AON
- Descrizione del servizio (sintesi)