

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0062391  
del 12/07/2019  
classif. III/13

Spett.le  
PLAZA VIAGGI  
Via G. Carducci, 20  
00187 - Roma  
Pec: [amministrazione@pec.plazaviaggi.it](mailto:amministrazione@pec.plazaviaggi.it)

**OGGETTO: Conferma ordine servizio biglietteria aerea e ferroviaria per beneficiari progetto "Patrimonio culturale e turismo sostenibile"**

**CIG N. ZCF291C974**

Rif. Vs. preventivo offerta dell'8.07.2019

Con riferimento all'oggetto, si comunica che con DD. n. 2792/2019 del 9.07.2019, è stata accettata la vostra Offerta dei diritti di agenzia – da voi quantificati in € 9,00 per ciascun biglietto aereo e € 5,00 per ciascun biglietto ferroviario – per l'emissione di complessivi 154 biglietti a favore dei beneficiari del progetto **Patrimonio culturale e turismo sostenibile**, finanziato dall'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo e di cui la scrivente Area è, per Sapienza, ente esecutore.

Il progetto di cui trattasi prevede la gestione delle borse di mobilità per studenti di Laurea Magistrale e Dottorato provenienti dai seguenti paesi: Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan e Tunisia, che frequenteranno i corsi previsti ed assegnati sia presso Sapienza che presso università italiane partner.

L'Agenzia dovrà pertanto provvedere alla prenotazione e all'acquisto di soluzioni di viaggio ai borsisti che saranno indicati da Sapienza secondo le modalità e i termini indicati nella specifica tecnica oggetto della selezione e che **costituisce allegato parte integrante della presente lettera.**

I beneficiari dovranno essere in Italia, presso le rispettive destinazioni, nel periodo che intercorre tra agosto e dicembre 2019. Il rientro previsto tra settembre 2021 e dicembre 2022 secondo le modalità di svolgimento e conclusione dei corsi.

Sapienza Università di Roma  
Area per l'Internazionalizzazione – Settore Cooperazione Sviluppo, Reti e supporto alla Pianificazione  
delle Risorse Finanziarie dell'Area  
CF 80209930587 PI 02133771002  
Paiziale Aldo Moro, 5  
T (+39) 06 49910435 – 49918720 – 49918721 F (+39) 06 49910978  
[www.uniroma1.it/internazionale](http://www.uniroma1.it/internazionale)

5/11



Per quanto attiene le modalità di pagamento, le fatture dovranno essere intestate a:

SAPIENZA Università di Roma  
Area per l'Internazionalizzazione  
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma  
C.F. 80209930587 – P.I.02133771002

Nelle fatture dovrà essere indicato il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) riportato nell'oggetto della presente Lettera d'Ordine con il **termine di pagamento concordato a 60 giorni (60)**. Andranno inoltre allegati i titoli di viaggio dei beneficiari e copia delle carte d'imbarco.

In conformità al D.M. nr. 55 del 3 aprile 2013 la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti riferimenti:

Codice iPa: "un\_Isrm"  
Codice Uff. Cooperazione Scientifica Internazionale: **K206U9**

Si precisa che in virtù di quanto disposto con la Legge di Stabilità per il 2015 (commi 629,630,632,633 dell'art.1 L. n.190/2014) nei rapporti tra fornitori e Pubblica Amministrazione è stata introdotta la disposizione cosiddetta "**Split Payment**" per cui l'IVA indicata in fattura dai fornitori non sarà incamerata da questi, ma versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione (nei confronti della quale è stata emessa la fattura) all'Erario.

I termini di pagamento, previa verifica degli obblighi di tracciabilità ex L.136/2010 e di verifica della regolarità delle posizioni contributive ed assistenziali (DURC) anche tramite autocertificazione, nei limiti consentiti dalle attuali disposizioni normative, sono fissati in 60 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della fattura in originale.

Si invita a restituire la presente controfirmata in segno di accettazione, unitamente all'informativa sul trattamento dati.

Cordiali saluti

SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA  
Area per l'Internazionalizzazione  
Piazzale Aldo Moro, 5  
Dott.ssa Maria Rosaria Caporali

*Caporali*

Allegati:

- Vs. preventivo offerta dell'8.07.2019;
- Descrizione del servizio e richiesta preventivo offerta;

PER ACCETTAZIONE

8/11

**R: richiesta preventivo offerta di diritti di agenzia per servizi biglietteria aerea**

1 messaggio

Orlando Ranieri <o.ranieri@plazaviaggi.it>  
A: Daniela Magrini <daniela.magrini@uniroma1.it>  
Cc: "silvia.sebastiani" <silvia.sebastiani@uniroma1.it>

8 luglio 2019 15:00

Buongiorno,

Confermiamo il nostro interessamento.

La nostra offerta per le FEE è di € 9,00 per ogni biglietto aereo e di € 5,00 per ogni biglietto ferroviario per un totale di € 954,00 per n. 46 biglietti aerei internazionali e 108 biglietti ferroviari.

La documentazione richiesta vi sarà inviata appena possibile.

Rimaniamo a disposizione per eventuali ed ulteriori chiarimenti e con l'occasione invio cordiali saluti

Orlando Ranieri

Orlando Ranieri

Plaza Viaggi srl

Via G. Carducci, 20

00187 Roma

Ph. +39 06 42011751

Fax +39 06 42744994

Emergency h24 +39 366 4892068

E-mail o.ranieri@plazaviaggi.it

---

**INFORMAZIONE RISERVATA E CONFIDENZIALE**

Questo messaggio contiene informazioni riservate e confidenziali. Se il lettore non fosse il destinatario del messaggio, inoltrato e ricevuto per errore, il testo dovrà essere immediatamente cancellato dal computer del ricevente. E' assolutamente proibita qualunque circolazione, disseminazione o copia del messaggio spedito e/o ricevuto per errore.

CONFIDENTIALITY and WARNING NOTICE

Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan, Tunisia	Italia: Bologna, Firenze, Napoli, Cagliari	Torino, Pisa, Roma,	n. 23 biglietti aerei (andata / ritorno) per un totale di 46 biglietti
---	---	---------------------------	--

**Si precisa che i borsisti resteranno in Italia per un periodo di tre anni a partire dal 2019 e con rientro previsto nel 2022.**

b. prenotazione ed emissione di biglietteria ferroviaria in Italia per gli spostamenti dei borsisti da prevedere nel corso della durata del progetto, **per numero complessivo di 108 biglietti**, da e per le seguenti destinazioni:

- Roma – Sapienza;
- Roma - Roma Tre;
- Napoli – Napoli “L’Orientale”;
- Bologna – Alma Mater Studiorum;
- Firenze – Università degli Studi di Firenze;
- Torino – Università e Politecnico;
- Cagliari – Università degli Studi di Cagliari;
- Pisa – Università degli Studi di Pisa;

L’importo complessivo è pari Euro 2.000,00 (vd allegato tecnico). Il servizio dovrà rispondere ai requisiti descritti nella scheda tecnica allegata alla presente.

L’offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio con riferimento alla validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui si sarà addivenuto alla stipula del contratto.

#### **Criteri di aggiudicazione:**

1. L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo, di cui all’art. 95 del D.L.vo 50/2016.
- 2) Alla ricezione delle offerte entro il termine perentorio precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.
- 3) Non si terrà conto dell’offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per ritardo o errore di

AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
CAPO SETTORE COOPERAZIONE SVILUPPO, RETI E SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE  
FINANZIARIE DELL'AREA  
UFFICIO COOPERAZIONE SCIENTIFICA INTERNAZIONALE

Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5 - Palazzina Tuminelli, II piano  
Telefono 0039 06 49910435 (int.20435) fax 0039 0649910978 (int. 20978)  
email: [daniela.magrini@uniroma1.it](mailto:daniela.magrini@uniroma1.it)  
<http://www.uniroma1.it/internazionale>  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PIANTA\\_LEGENDA\\_DEF\\_1.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/PIANTA_LEGENDA_DEF_1.pdf)

Alutaci a migliorare il servizio.  
<http://www.uniroma1.it/questionari/area-internazionalizzazione>

---

**Il tuo 5 diventa 1000**

Fai crescere la tua università

Dona il 5 per mille alla Sapienza

Codice fiscale: **80209930587**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/fai-crescere-la-tua-universita-con-il-cinque-mille>





**Servizi di Agenzia Viaggi per il progetto**  
Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo  
Il Partenariato per la Conoscenza  
Piattaforma 4: Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Sapienza Università di Roma (Sapienza) è il coordinatore del progetto *Il Partenariato per la Conoscenza - "Piattaforma 4: Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile"*, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo.

Il progetto è attuato da un ampio consorzio di università italiane, guidato da Sapienza, e prevede l'erogazione di borse di studio – della durata prevista di due anni (laurea magistrale) e tre anni (dottorato) - di mobilità internazionale di studenti provenienti dai seguenti paesi partner: Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan, Tunisia.

**Art. 1 – Servizio**

Sapienza deve fornire idonee soluzioni di viaggio ai borsisti che frequenteranno i corsi previsti ed assegnati presso Sapienza e presso le citate università partner.

L'Agenzia dovrà pertanto provvedere alla prenotazione e all'acquisto di titoli di viaggio ai beneficiari che saranno indicati da Sapienza. Il numero di beneficiari e gli itinerari ammissibili sono riportati nella tabella di seguito, per complessivi n. 154 biglietti, come di seguito specificato:

<b>Provenienza</b>	<b>Destinazioni</b>	<b>Biglietteria</b>
Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan, Tunisia	Italia: Torino, Bologna, Pisa, Firenze, Roma, Napoli, Cagliari	n. 23 biglietti aerei (andata / ritorno) per complessivi 46 biglietti



L'Agenzia dovrà formulare la migliore offerta relativamente ai costi di prenotazione ed emissione di biglietteria per:

- a. **prenotazione ed emissione di biglietteria aerea da/per i sopracitati Paesi di provenienza dei borsisti** e le seguenti sedi, per n. 23 biglietti andata e ritorno per complessivi n. 46 biglietti;
- Roma – Sapienza;
  - Roma - Roma Tre;
  - Napoli – Napoli "L'Orientale";
  - Bologna – Alma Mater Studiorum;
  - Firenze – Università degli Studi di Firenze;
  - Torino – Università e Politecnico;
  - Cagliari – Università degli Studi di Cagliari;
  - Pisa – Università degli Studi di Pisa;
- b. **prenotazione ed emissione di biglietteria aerea e ferroviaria** in Italia per gli spostamenti dei borsisti da prevedere nel corso della durata del progetto, per numero complessivo di 108 biglietti.

I beneficiari dovranno essere in Italia, presso le rispettive destinazioni, nel periodo che intercorre tra agosto e dicembre 2019. Il rientro previsto tra settembre 2021 e dicembre 2022 secondo le modalità di svolgimento e conclusione dei corsi.

#### **Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio**

Per ogni beneficiario l'Agenzia dovrà acquistare un biglietto di viaggio di andata e ritorno in classe economica con bagaglio in stiva e tasse aeroportuali incluse da utilizzare all'inizio e alla fine della mobilità, mentre i biglietti ferroviari dovranno essere di seconda classe o equivalente

Non dovranno essere acquistati a carico di Sapienza biglietti di viaggio intermedi nel corso della mobilità.

L'Agenzia dovrà contattare il beneficiario proponendo una o più soluzioni di viaggio, secondo le date e l'itinerario indicati dallo stesso e che dovrà essere senza interruzione da e per il Paese di provenienza del beneficiario (ammessi



scali tecnici). Sarà il beneficiario a confermare l'acquisto del biglietto, previa conferma della congruità della spesa prevista da parte di Sapienza.

I nominativi ed i contatti saranno forniti da Sapienza all'Agenzia di viaggio in sede di definizione dell'ordine.

I titoli di viaggio dovranno avere date flessibili (ad esempio per eventuali ritardi nel rilascio dei visti) o copertura assicurativa per cambi o annullamenti qualora tali servizi non fossero previsti dal titolo di viaggio.

Gli eventuali scostamenti da questi parametri dovranno essere preventivamente autorizzati da Sapienza.

#### **Art. 3 – Oneri dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio nell'interesse di Sapienza osservando tutte le indicazioni e tenendo conto delle richieste che Sapienza stessa fornirà.

L'Agenzia pertanto dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

- assistenza telefonica ai beneficiari per emergenze 24 ore su 24, 7 giorni su 7, almeno in lingua inglese, con impegno dell'Agenzia a risolvere problemi imprevisti (ad es. uno sciopero, un ritardo, un volo cancellato);
- predisposizione di un **form di prenotazione** (online o word/pdf) utilizzabile dai beneficiari, contenente le seguenti informazioni:
  - dati del beneficiario (nome, cognome, indirizzo e-mail, numero di passaporto – ove in possesso),
  - luogo di origine e destinazione (ammessi scali tecnici)
  - data prevista di viaggio di andata e ritorno.
- contatto con i beneficiari proponendo una o più soluzioni di viaggio, secondo le date e l'itinerario indicati dagli stessi.
- richiedere ai beneficiari le carte d'imbarco (tramite mail) o ricevute al termine del viaggio;
- impegno dell'agenzia al contenimento dei costi di viaggio, anche gestendo in maniera efficiente le andate e i ritorni per i viaggi di lunga durata;





L'appaltatore è tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza delle seguenti norme e disposizioni:

- norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- norme nazionali e/o comunitarie relative o anche solo collegate alle attività oggetto dell'Appalto;
- regolamenti e disposizioni comunali, provinciali e regionali, relativi o anche solo collegati alle attività oggetto dell'Appalto.

#### **Art. 4 – Obblighi dell'amministrazione**

L'Amministrazione assume l'obbligo di:

- garantire al personale dell'appaltatore l'accesso alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività comprese nell'Appalto;
- far eseguire i servizi e le prestazioni previste per l'Appalto esclusivamente dal personale dell'appaltatore;
- adottare tutti gli accorgimenti tecnici e/o organizzativi suggeriti dall'appaltatore e approvati dal RUP per l'ottimale svolgimento dei servizi;
- mettere a disposizione dell'appaltatore un indirizzo e-mail dedicato ([cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it)).

#### **Art. 5 – Importo dell'appalto**

L'importo massimo del servizio oggetto del presente appalto, affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95, c.4 del D.Lg.s. 18.04.2016, n. 50, è pari a € 2.000,00, per un numero complessivo di biglietti aerei e ferroviari pari a 154 distribuiti nel periodo 2019 – 2022.

Si precisa che sono non imponibili iva ai sensi del comma 1 dell'art. 9 punto 7, del D.P.R. n. 633/72 le fee percepite per l'emissione e la prenotazione dei biglietti per voli o trasporti internazionali (incluse le low cost).

<https://www.turismoefisco.it/agenzie-di-viaggi-disciplina-delle-fee-dagenzia/>

Eventuali ulteriori servizi, anche in modifica al numero dei biglietti per ciascuna delle destinazioni previste, potranno essere richiesti nei limiti dell'importo a gara di cui all'articolo 3 del presente capitolato e nel rispetto della normativa vigente.



#### **Art. 6 Modalità di aggiudicazione del servizio**

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere in formato digitale – per la parte amministrativa - i seguenti documenti e allegarli in sede di risposta alla richiesta di preventivo – offerta:

- DGUE – Documento Unico di gara europeo, D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.06.2016 e successive modifiche;
- Autocertificazione possesso requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett.f – bis e f-ter del D.Lgs. del codice degli appalti;
- sottoscrizione informativa trattamento dati ai sensi del GDPR
- sottoscrizione, per presa visione, del Codice Etico dei Dipendenti Pubblici di Sapienza

Il servizio sarà aggiudicato al criterio del massimo ribasso trattandosi di beni/servizi standardizzati o ripetitivi, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Art. 7 durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di quattro anni (4) con opzione di rinnovo per un anno (1) a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'opzione di rinnovo per l'ulteriore periodo di anni 1 (uno) del contratto alla scadenza potrà essere esercitata mediante comunicazione inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno giorni 60 (sessanta) prima del termine finale del contratto originario.

si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un massimo di mesi quattro (4). In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per

#### **Art. 8 - Modalità di pagamento**

Il pagamento di quanto dovuto all'appaltatore avverrà – acquisita l'autocertificazione dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs. del 18.04.2016, n. 50 e del DGUE e i titoli di viaggio emessi - su presentazione



di regolare fattura elettronica che sarà liquidata entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della fattura medesima, a seguito dell'emissione dell'attestato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP.

Il pagamento della biglietteria aerea avverrà dietro presentazione del documento contabile (estratto conto), e della copia dei biglietti emessi. L'estratto conto dovrà riportare il costo dei singoli viaggi e i nominativi dei beneficiari. Tale documentazione contabile dovrà riportare la dicitura che per tali servizi l'agenzia è esente da fatturazione ai sensi dell'art. 2 del DPR 696/96.

La fattura dovrà riportare i servizi richiesti e regolarmente effettuati.

I pagamenti, ai sensi della normativa vigente, saranno condizionati alla preventiva verifica della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC), nonché alla preventiva verifica di cui al combinato disposto dell'art. 48 bis D.P.R. 602/1973 e del Decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008 nonché agli adempimenti previsti per la tracciabilità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni ed ogni altro ulteriore adempimento.

In caso di inottemperanza agli obblighi di versamento di contributi, segnalate dall'Ispettorato del lavoro o da altro ente previdenziale o assicurativo, si applicherà quanto disposto nell'art. 4 del D.P.R. 207/10 e ss. mm. e ii..

Per la fatturazione elettronica l'appaltatore, oltre ad indicare il relativo numero di CIG riportato sull'ordine MEPA dovrà utilizzare i riferimenti di seguito indicati:

**Intestazione:**

**Università degli Studi "La Sapienza",**

**Area per l'Internazionalizzazione – Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale**

**Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma.**

**Codice Fiscale 80209930587 - Partita IVA 02133771002.**



Inoltre, la fattura elettronica, in conformità al D.M. nr. 55 del 3 aprile 2013, dovrà riportare i seguenti riferimenti:

Codice "iPa Indice delle Pubbliche Amministrazioni": **"un\_Isrm"**  
Codice Ufficio Cooperazione Scientifica: **K206U9**

L'appaltatore si impegna ad inviare correttamente le fatture e ogni documento correlato utilizzando i riferimenti sopra indicati.

Con effetto dal 1 luglio 2019, l'art. 11 del D.L. 119/, modificando l'art.21 del D.P.R. 633/1972, prevede che per le operazioni effettuate a partire da tale data, la fattura deve essere emessa entro dieci giorni dal momento dell'effettuazione dell'operazione determinata ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R..

A partire da tale data tra i dati da indicare in fattura viene inclusa anche la data in cui è effettuata la prestazione di servizi sempreché sia diversa da quella di emissione della fattura. In questo caso in fattura deve essere specificata, oltre la data dell'emissione, anche la diversa data di effettuazione dell'operazione.

#### **Art. 9 - Corrispettivo e revisione dei prezzi**

L'importo offerto deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto, salvo quanto previsto dall'ultimo comma del presente articolo.

L'importo stesso si intende pienamente remunerativo e conforme ai calcoli dell'appaltatore e comprende, senza alcuna eccezione, ogni spesa principale ed accessoria necessaria per eseguire le prestazioni in Appalto.

Il corrispettivo comprende pertanto anche le spese generali e gli oneri che gravano sull'appaltatore per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che esegue i servizi e per il risarcimento di eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi.





### **Art. 10 - Disciplina dell'Appalto**

L'Appalto è disciplinato:

- dalla presente "Descrizione del servizio";
- dall'offerta dell'appaltatore;
- dal Contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione mediante procedure MEPA;
- dal Decreto Legislativo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti e purché non in contrasto con esse;
- dal decreto legislativo n.50 del 18.04.2016 (codice degli appalti) e ss.mm.ii nonché dalla linee guida ANAC n.4 aggiornate al D.lgs. 56 19.4.2017 con deliberazione del Consiglio n. 206 del 1.03.2018, in vigore dal 7.04.2018;

### **art.11 – Richieste di chiarimenti**

Ulteriori informazioni sul presente capitolato ed eventuali documenti complementari il RUP del procedimento è individuato nella dott.ssa Daniela Magrini, Area per l'Internazionalizzazione (mail: [daniela.magrini@uniroma1.it](mailto:daniela.magrini@uniroma1.it))

### **Art. 12 – Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali danni subiti per i ritardi o gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio previsto dal Capitolato, l'Amministrazione applicherà nei confronti dell'appaltatore la penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, per ognuna delle seguenti irregolarità:

- inosservanza dei termini assegnati per lo svolgimento dell'attività di consulenza all'atto della richiesta;
- mancata osservanza dei termini indicati dall'Amministrazione per lo svolgimento dei corsi di formazione;
- interruzione ingiustificata del servizio;





### **Art. 13 - Osservanza CCNL e norme di disciplina del lavoro**

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa), condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro) delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali, sottoscritti dalle organizzazioni degli imprenditori e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge in materia di disciplina del lavoro e di rapporto di lavoro, per tutta la durata dell'Appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL e fino alla loro sostituzione.

Tali obblighi vincolano l'appaltatore, anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione di impresa dell'appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente (o dei soci lavoratori, se trattasi di cooperativa).

A richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore deve certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di settore e dagli accordi integrativi territoriali a tutto il personale impiegato nel servizio oggetto dell'Appalto.

### **Art. 14 Trattamento dati dell'appaltatore**

Il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente, che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatizzati e/o automatizzati, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e presta il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nel punto 4. dell'Informativa ai sensi



degli artt. 12, 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della vigente normativa nazionale, presente nella documentazione di gara.

#### **Art. 15 Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi alla stipula del contratto, fatta eccezione per l'IVA. Si fa presente che in virtù di quanto disposto con la legge di stabilità (articolo 1, commi 629,630, 632,633, art. 1 legge n. 190 del 23 dicembre 2014) nei rapporti con fornitori e Pubbliche Amministrazioni è stata introdotta la disposizione *split payment* per cui l'IVA- indicata in fattura dai fornitori - non sarà incamerata da questi, ma versata direttamente dalla PA appaltante all'erario.

#### **Art. 16 – Foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, la competenza è del foro di Roma.

Allegati:

- Informativa Privacy;
- Codice Etico Dipendenti Sapienza