

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	SCARANO Maria Ester
Qualifica attuale	Dirigente di II fascia
E-mail	mariaester.scarano@uniroma1.it
Nazionalità	italiana
Telefono ufficio	06.49910112
E.mail istituzionale	mariaester.scarano@niroma1.it

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2017
• Nome del datore di lavoro	Sapienza - Università di Roma
• Tipo di impiego	Direttore Area per l'Internazionalizzazione – Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento di tutte le attività di i) internazionalizzazione del potenziale umano scientifico di ateneo mediante il sostegno all'accoglienza di professori visitatori alla mobilità dei docenti e all'attrazione di ricercatori di eccellenza; ii) internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'ateneo, anche attraverso appositi finanziamenti, e promozione della stessa all'estero finalizzata all'attrazione di studenti internazionali di qualità; iii) supporto alla progettazione nell'ambito dei programmi H2020 - I pillar (ERC e MSCA) e alla progettazione e gestione diretta di progetti di cooperazione allo sviluppo di grande rilevanza; iv) gestione della partecipazione di Sapienza a reti e associazioni interuniversitarie internazionali e supervisione di tutte le azioni connesse alla partecipazione di Sapienza all'Alleanza CIVIS, progetto di Università Europea finanziato dalla Commissione europea; v) gestione dell'intero programma Erasmus+ e di tutte le attività di supporto alla mobilità di scambio in entrata e in uscita (UE ed Extra UE) su programmi diversi da Erasmus+ in stretto coordinamento con gli uffici di facoltà dedicati al supporto della mobilità studentesca; vi) sviluppo di collaborazioni scientifiche e didattiche per il tramite di accordi interistituzionali internazionali; vii) accoglienza di delegazioni internazionali in visita presso Sapienza
• Date (da – a)	Da dicembre 2012 a dicembre 2016
• Nome del datore di lavoro	Sapienza - Università di Roma
• Tipo di impiego	Direttore Area Affari Legali – Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento di tutte le attività di i) omogeneizzazione della gestione del contenzioso in carico a Sapienza, assicurato in passato da uffici diversi e costituzione di un'Avvocatura interna unica; ii) creazione e avvio del nuovo sistema disciplinare interno previsto dalla Legge 240/2010 per la categoria del personale docente e ricercatore e relativa regolamentazione, istituzione e regolamentazione del Collegio di Disciplina dell'Ateneo, iii) supporto al Collegio di Disciplina per i procedimenti avviati nei confronti del personale docente; gestione del contenzioso e della tutela dei diritti e degli interessi della Sapienza in materia di lavoro, civile, tributario, amministrativo, studenti, penale; iv) fornitura del servizio di consulenza e pareristica; v) gestione del servizio di recupero crediti a livello stragiudiziale e giudiziale; vi) gestione dei procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti; vii) regolamentazione interna (Regolamento Organizzativo di Ateneo, Regolamento disciplina PTA, Regolamento Collegio di Disciplina, Regolamento propine avvocati interni, avvio semplificazione Regolamenti di ateneo, avvio AIR in collaborazione con tutte le Aree dell'Amministrazione)
• Date (da – a)	Da gennaio 2009 a novembre 2012
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Dirigente Ripartizione V - Supporto Organi di Governo – Dirigente II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento di tutte le attività di i) attivazione/disattivazione delle strutture di ateneo (dipartimenti, facoltà, centri, scuole); ii) organizzazione e supporto al

	riordino straordinario dell'intera struttura dell'Ateneo (contrazione del numero dei Dipartimenti da 106 a 64, del numero delle Facoltà da 23 a 11, del numero dei Centri in ragione del 50% dei Dipartimenti) in attuazione della Legge 240/2020, cd. Riforma Gelmini, iii) progettazione, istituzione e regolamentazione della nuova Scuola Superiore di Studi Avanzati; iv) riorganizzazione del funzionamento delle segreterie del Collegio di Revisori dei Conti, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione; v) organizzazione della formazione per il personale tecnico amministrativo dell'ateneo, vi) elaborazione e avvio di un progetto di formazione complessivo di tutto il PTA di Sapienza in funzione del passaggio dal sistema di contabilità finanziaria a quello di contabilità economico-patrimoniale, vii) regolamentazione interna (revisione di tutti i regolamenti tipo per Dipartimenti, Facoltà e Centri con conseguente attivazione del nuovo sistema e relativa regolamentazione, revisione del Piano di formazione del personale, etc.)
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2008
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	<i>Project Manager e Direttore di ILO "A24i-L'Autostrada dell'Innovazione"</i> : progetto ammesso a co-finanziamento dal MIUR in collaborazione con l'Università degli studi dell'Aquila e BIC Lazio – il nucleo del progetto è stato assimilato alle attività dell'Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Tecnologica
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2008
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	<i>Responsabile amministrativo del Progetto "Promozione e assistenza tecnica, per l'avvio di imprese innovative, operanti in comparti di attività ed elevato impatto tecnologico"</i> : progetto ammesso a co-finanziamento dal MAP (già MSE) – l'incubatore "Sapienza Innovazione" è ancora attivo
• Date (da – a)	Dal 2002 al 2008
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Coordinatore Ufficio Valorizzazione Ricerca Scientifica e Tecnologica – (fino a EP6)
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, avvio e gestione di una struttura articolata in 3 settori e dedicata a fornire: i) supporto all'attività contrattuale e convenzionale dell'ateneo; ii) supporto all'attivazione/disattivazione di centri interuniversitari e consorzi partecipati da Sapienza, vigilanza e monitoraggio funzionamento; iii) tutela brevettuale alle invenzioni di ateneo (brevettazione) e rapporti con gli inventori; iv) attività di licensing e trasferimento tecnologico; v) supporto all'attivazione/disattivazione di spin off accademici.
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2004
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Responsabile ad interim del Settore Brevetti – funzionario, poi EP
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e avvio del nuovo sistema di brevettazione dell'ateneo e gestione di tutte le attività amministrative di tutela delle invenzioni di ateneo (brevetti); attivazione, in regime convenzionale con l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, di un Patent Information Point annesso all'ufficio.
• Date (da – a)	Dal 1992 al 2002
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Responsabile del Settore Convenzioni – Funzionario
• Date (da – a)	1991
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo del Gabinetto del Rettore - Funzionario
• Date (da – a)	Dal 1988 al 1991
• Nome del datore di lavoro	Sapienza – Università di Roma
• Tipo di impiego	Funzionario di biblioteca
• Date (da – a)	Dal 12.6.1987 a gennaio 1988
• Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Roma Tor Vergata
• Tipo di impiego	Funzionario di biblioteca
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	Dal 1974 al 1979
Tipo di istituto di istruzione o	Liceo classico "Francesco Vivona" - Roma
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità con 60/60

• Date (da – a)	Dal 1979 al 1984		
Tipo di istituto di istruzione o	Università degli studi di Roma La Sapienza		
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere con 110/110 cum laude		
• Date (da – a)	1986		
	Vincitrice del VII corso-concorso bandito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per il reclutamento di bibliotecari nei ruoli universitari		
• Date (da – a)	1986		
	Abilitazione professionale giornalistica - ruolo pubblicista		
• Date (da – a)	1986		
	First Certificate of Cambridge		
• Date (da – a)	1988		
	Abilitazione all'insegnamento classe LVI negli Istituti di istruzione secondaria di II grado		
• Date (da – a)	1993		
	Master in diritto amministrativo		
Capacità linguistiche			
• Madrelingua	Italiana		
• Altre lingue	lingua	parlato	scritto
	inglese	ottimo	ottimo
	francese	scolastico	scolastico
Capacità e competenze relazionali	Forti capacità comunicative, potenziate anche in ragione dei diversi contesti lavorativi in cui si è trovata a operare, capacità di lavorare in squadra anche e soprattutto nell'ambito di progetti trasversali interni ed esterni a Sapienza		
Capacità e competenze organizzative	Capacità progettuali, adattamento a nuovi contesti culturali e operativi, capacità di leadership e team building finalizzate al conseguimento di obiettivi		
Capacità e competenze tecniche.	Ottima conoscenza delle principali applicazioni tecnologiche		
Altro	<p>Presidenza di numerose Commissioni di gara, partecipazione a numerosi corsi di formazione, partecipazione a numerosi convegni e seminari.</p> <p>Membro del CODAU e del gruppo di lavoro CODAU ricerca.</p> <p>Rappresentante di Sapienza in seno a numerosi enti/organi di raccordo inter-istituzionale (tra cui: Comitato di Gestione del Centro di eccellenza sui "Rischi idrogeologici" dal 2001 al 2003; Centro di Coordinamento Ricerca e Sviluppo della Provincia di Roma dal 2004 al 2007; Comitato di Coordinamento NETVAL dal 2002 al 2008; COINFO dal 2009 al 2012; Comitato Scientifico della rete Uni-Italia, Comitato IROoffice della rete UNICA dal 2017 in poi, etc.</p> <p>Membro di numerosi comitati e commissioni interni e misti con Istituzioni esterne (tra cui: Comitato per lo Sviluppo dello Sport Universitario dal 1992 al 2003; Gruppo di Lavoro Permanente per l'applicazione del D.Lvo 116/92 dal 1994 al 1997; Commissione Tecnica Brevetti dal 1999 al 2008; Commissione Disciplina dal 2012 al 2017; Team Qualità dal 2017 in poi, etc.); incarichi extraistituzionali (tra cui: Amministratore in seno alla società "Sideways Biotech s.r.l." giust'art. 2459 del c.c. dal 2000 al 2003)</p> <p>Pubblicazione di alcuni volumetti di diffusione di conoscenze specialistiche all'interno e fuori dell'ateneo (tra cui: "L'attività contrattuale dell'Ateneo. Prestazione a favore di terzi"; Sapienza, 1995; "Ricerca Scientifica e Innovazione: brevettare alla Sapienza", Sapienza, 2000; "La brevettazione nell'Università", Sapienza - BICLazio - Università dell'Aquila, nell'ambito del progetto ILOA24i, 2008, etc.)</p>		