



### Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U.- Serie generale n. 261 del giorno 8/11/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 3/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3. di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTA** la Disposizione di conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato – RAD – al dott. Fabio TUFILLI, presso il Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti", del Direttore Generale n.5 del 03/01/2022;
- VISTA** la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa";
- VISTA** la Circolare n. 0012859 del 13.02.2018 con la quale l'Ateneo, in applicazione alle suddette Linee Guida n. 03, ha dettato specifiche disposizioni circa la nomina, i requisiti, il ruolo ed i compiti del responsabile Unico del Procedimento (RUP) tenuto conto del d.lgs. 57/2017 (Correttivo) che ha ampliato l'ambito oggettivo delle suddette Linee Guida;
- VISTO** che il RUP deve essere individuato tra i dipendenti di ruolo dell'Università La Sapienza tra il personale almeno di categoria D in possesso dei requisiti definiti dalle Linee Guida n. 03 e analiticamente dettagliati nel paragrafo 2.2 della suddetta circolare n. 0012859 del 13/02/2018;



**CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare, il RAD, in quanto soggetto responsabile di livello apicale del Dipartimento che procede all'acquisto, può nominare i RUP;

**CONSIDERATA** l'esigenza di procedere, ad affidamenti per gli acquisti nelle seguenti aree merceologiche di beni e servizi:

- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio con annesse:
  - ✓ apparati e dispositivi telefonici
  - ✓ networking
  - ✓ telefonia e connettività
  - ✓ assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature
  - ✓ fotografia, ottica e audio/video
  - ✓ macchine per ufficio
  - ✓ computer e tablet
  - ✓ servizi per l'Information Communication Technology
  - ✓ dispositivi di memorizzazione e backup
  - ✓ software.
- Editoria, eventi e comunicazione con annesse:
  - ✓ servizi di stampa editoria, rilegatura e affini
  - ✓ Informazione, Comunicazione e Marketing
  - ✓ Libri, Prodotti Editoriali e Multimediali
  - ✓ gestione integrata eventi compresi i servizi di catering.
- Prodotti, materiali e consumabili con annesse:
  - ✓ cancelleria e carta
  - ✓ consumabili da copia/stampa
  - ✓ ferramenta
  - ✓ materiale elettrico
  - ✓ segnaletica.
- Arredi e complementi d'arredo
- Servizi per il funzionamento della P.A. con annesse:
  - ✓ servizi di supporto organizzativo e gestionale
  - ✓ servizi di organizzazione viaggi
  - ✓ servizi di valutazione della conformità
  - ✓ servizi postali.
- Servizi di manutenzione ordinaria e riparazione impianti
- Servizi di trasloco, facchinaggio e movimentazione
- Servizi per attività di divulgazione della ricerca
- Servizi collegati alla partecipazione ad associazione di interesse scientifico, tecnologico e didattico nell'ambito della ricerca condotta dal personale del dipartimento

per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto, fino al 31/12/2022;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017, la dott.ssa Concetta Vella è in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per la nomina a RUP per appalti di forniture inferiori alla soglia comunitaria;



**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla formalizzazione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento:

**DISPONE**

la nomina della Dott.ssa Concetta Vella, cat. D, afferente al Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica Gestionale Antonio Ruberti, quale Responsabile Unico del Procedimento, per affidamenti di acquisto di beni e servizi nelle seguenti aree merceologiche:

- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio con annesse:
  - ✓ apparati e dispositivi telefonici
  - ✓ networking
  - ✓ telefonia e connettività
  - ✓ assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature
  - ✓ fotografia, ottica e audio/video
  - ✓ macchine per ufficio
  - ✓ computer e tablet
  - ✓ servizi per l'Information Communication Technology
  - ✓ dispositivi di memorizzazione e backup
  - ✓ software.
- Editoria, eventi e comunicazione con annesse:
  - ✓ servizi di stampa editoria, rilegatura e affini
  - ✓ gestione integrata eventi compresi i servizi di catering.
- Prodotti, materiali e consumabili con annesse:
  - ✓ cancelleria e carta
  - ✓ consumabili da copia/stampa
  - ✓ ferramenta
  - ✓ materiale elettrico
  - ✓ segnaletica.
- Arredi e complementi d'arredo
- Servizi per il funzionamento della P.A. con annesse:
  - ✓ servizi di supporto organizzativo e gestionale
  - ✓ servizi di organizzazione viaggi
  - ✓ servizi di valutazione della conformità
  - ✓ servizi postali.
- Servizi di manutenzione ordinaria e riparazione impianti
- Servizi di trasloco, facchinaggio e movimentazione
- Servizi per attività di divulgazione della ricerca
- Servizi collegati alla partecipazione ad associazione di interesse scientifico, tecnologico e didattico nell'ambito della ricerca condotta dal personale del dipartimento

per un importo massimo di Euro 39.999,99 + I.V.A., per ciascun acquisto, a far data dalla registrazione della presente disposizione fino al 31/12/2022.

F.to il Responsabile Amministrativo Delegato  
(dott. Fabio Tuffilli)