

Il Responsabile Amministrativo Delegato del CE.R.S.I.TE.S

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTA la Circolare direttoriale Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 recante i “*Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa*”;

VISTA la nota prot. 62 del 18/1/2018 a firma del Sig. Marco Accapezzato;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm., il Sig. Marco Accapezzato ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida n. 3 dell’ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

DISPONE

la nomina del Sig. Marco Accapezzato quale Responsabile Unico del Procedimento , a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2019, per l’acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 40.000,00, per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- Arredi e complementi di arredo
- Cancelleria e altro materiale di consumo
- Attrezzature informatiche
- Attrezzature didattiche
- Attrezzature tecnico-scientifiche
- Spese per trasporti e facchinaggio
- Noleggi e spese accessorie
- Spese per vigilanza
- Materiale Bibliografico

Il RAD del CE.R.S.I.TE.S
f.to Dott.ssa Maria Romana Forte