



Oggetto: Assistenza tecnica sulle apparecchiature di seguito indicate, installate presso il  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ODONTOSTOMATOLOGICHE E MAXILLO FACCIALI  
dell'Università La Sapienza.

Gentile Concorrente,

con la presente è invitato a presentare la Sua migliore offerta per il servizio di assistenza tecnica, sulle apparecchiature di seguito indicate, installate presso il Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche a Maxillo Facciali – Sapienza Università di Roma, ubicato in Via Caserta, 6 - 00161 Roma:

Quantità	Tipologia dispositivo	Marca	Modello
11	Banchi scuola	Saatoga	Pininfarina
1	Compressore	Cattani	AC1800
1	Gruppo aspirante 3 motori	Cattani	Maxi Jet
2	Riuniti odontoiatrici	Castellini	Puma Eli

**- N° 1 interventi mensili (da 3 ore cadauno), agosto escluso**

Le parti di ricambio e le riparazioni dei componenti eventualmente necessarie agli interventi di manutenzione, il cui costo non superi l'importo di € 350,00, dovranno essere forniti e fatturati mensilmente insieme alla manutenzione. Per i ricambi e le riparazioni il cui costo superi tale importo, dovrà essere sottoposto un preventivo di spesa che dovrà essere espressamente autorizzato dal Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali.

A) Intervento di assistenza tecnica programmata per i banchi scuola, il compressore e il gruppo aspirante 3 motori scuola, dovrà comprendere:

1. Controllo ed eventuale intervento parti strutturali e meccaniche;
2. Controllo ed eventuale intervento parti di finitura estetica;
3. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito idraulico;
4. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito pneumatico;
5. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito elettrico;
6. Verifica delle tarature di esercizio su impianto idro/pneumatico;
7. Verifica funzionale della lampada;
8. Controllo e verifica pressioni di esercizio siringa;
9. Controllo e verifica delle tensioni di esercizio micromotore;
10. Controllo funzionale del sistema di aspirazione;

B) Intervento di assistenza tecnica programmata per i riuniti odontoiatrici ad uso didattico – scientifico dovrà comprendere quanto segue:

1. Controllo e verifica dei parametri di esercizio strumentazione ausiliaria del riunito;
2. Controllo ed eventuale intervento parti strutturali e meccaniche di impianto e poltrona;
3. Controllo ed eventuale intervento parti di finitura estetica impianto e tappezzerie poltrona;
4. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito idraulico dell'impianto;
5. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito pneumatico



- dell'impianto;
6. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito della poltrona;
  7. Controllo ed eventuale intervento collegamenti e componenti del circuito elettrico impianto e poltrona;
  8. Verifica delle tarature di esercizio su impianto idro/pneumatico del riunito;
  9. Verifica funzionale della lampada operativa;
  10. Controllo e lubrificazione manipolo turbina;
  11. Controllo e verifica pressioni di esercizio siringa;
  12. Controllo e verifica delle tensioni di esercizio micromotore;

Il contratto di assistenza tecnica avrà validità annuale.

Sono da ritenere esclusi dal contratto di manutenzione i manipoli (manipoli turbina - manipoli contrangoli e diritti) e tutti i ricambi occorrenti. Questi ultimi solo se la spesa risulti superiore a € 350,00, saranno pagati a seguito di presentazione della fattura elettronica, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;

Eventuali richieste di intervento urgente e straordinario, non previste dal contratto di manutenzione ordinaria, verranno conteggiate separatamente e pagati a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura (questi interventi dovranno essere fatturati al termine);

La presente richiesta non impegna il richiedente fino a quando non sarà trasmesso il relativo buono d'ordine con indicazione dell'impegno di spesa.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Rosalba Simeone