



Determina a contrarre e di affidamento in ambito MEPA n. 231 del 15 mag 2018

Oggetto *Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla ditta **Caprioli Solution Srl** per la fornitura di **materiale da cancelleria - carta fotocopiatrice - cartucce stampante - scatole archivio - ecc**
Codice CIG Z14238DA92 Codice CUP B82F16005110005*

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Legge n. 208/2015, art 1 comma 510;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto «Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;

VISTA la disposizione n. 195 del 25 gennaio 2018 dove viene nominato il Rad del Dipartimento quale RUP per l'acquisto in oggetto

VISTA la richiesta per **fornitura di materiale da cancelleria - carta fotocopiatrice - cartucce stampante - scatole archivio - ecc** formulata dalla **Prof Gabriella Pasqua** nella quale è precisato che:

- l'oggetto specifico del contratto è funzionale alle esigenze della ricerca/struttura;
- l'importo presunto per la **fornitura** in oggetto al netto di IVA è **pari a € 1.698,62**;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore di Dipartimento, mediante firma apposta sulla richiesta stessa;

CONSIDERATO che l'oggetto specifico l'oggetto del contratto non è presente nelle convenzioni attive stipulate con CONSIP SpA

CONSIDERATO che l'oggetto specifico del contratto è presente sul MEPA

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



- CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice la Ditta **Caprioli Solution Srl** in quanto fornitore con il prezzo più basso.
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 o mediante scambio commerciale di corrispondenza;
- CONSIDERATO che il contratto ha ad oggetto la **fornitura di materiale da cancelleria - carta fotocopiatrice - cartucce stampante - scatole archivio - ecc;**
- CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice la Ditta la ditta Caprioli Solution Srl in quanto fornitore con il prezzo più basso.

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento della fornitura al soggetto **Caprioli Solution Srl**, per i motivi indicati in premessa, mediante **Ordine Diretto di Acquisto** per un importo al netto di IVA **pari a € 1.698,62** previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo del totale della fornitura sul conto di bilancio cancelleria per uffici del Progetto **RICERCA 2016 PASQUA**, di cui è Responsabile la **Prof Gabriella Pasqua**;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Lisena Rubini**