



Determina a contrarre e di affidamento in ambito MEPA n. 256/2021 del 19 mag 2021

Oggetto *Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla ditta **Stylgrafix Italiana Spa** per la fornitura di **materiale di cancelleria - carta fotocopie - pennarelli - ecc**
Codice CIG Z2E31C9854 Codice CUP B86C18003170005*

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392/2020 del 17 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 393/2020 del 17 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021 - 2023;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;

VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4.;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016, n. 43457 del 14/6/2016 e n. 27441 del 21/3/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la disposizione n. 382 del 03 febbraio 2021 dove viene nominato il Rad del Dipartimento quale RUP per l'acquisto in oggetto

VISTA la richiesta per la **fornitura di materiale di cancelleria - carta fotocopie - pennarelli - ecc** formulata **dalla Profssa Donatella Magri** nella quale è precisato che:

- l'oggetto specifico del contratto è funzionale alle esigenze della ricerca/struttura;
- l'importo per la **fornitura** in oggetto al netto di IVA è **pari a € 415,00**;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto sopraindicata da parte del Direttore di Dipartimento, mediante firma apposta sulla richiesta stessa;

CONSIDERATO **che l'oggetto del contratto non è presente nelle convenzioni attive stipulate con CONSIP SpA**

CONSIDERATO **che l'oggetto specifico del contratto è presente sul MEPA**

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice la Ditta **Stylgrafix Italiana Spa** in quanto **fornitore con il prezzo più basso** , nel rispetto del principio di rotazione

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2021

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento **della fornitura** al soggetto **Stylgrafix Italiana Spa**, per i motivi indicati in premessa, mediante **Ordine Diretto di Acquisto** per un importo al netto di IVA **pari a € 415,00** previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo del totale della fornitura sul conto di bilancio **A.C.09.01.010.010.010 - cancelleria per uffici** - del Progetto **ARCHMAT-Azione MARIE CURIE** , di cui è Responsabile la **Profssa Donatella Magri**;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Carlotta Forcesi**