



### Determina a contrarre e di affidamento in ambito MEPA n. 275 del 28 giu 2019

Oggetto *Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla ditta **Myo Spa** per la fornitura di materiale di cancelleria - toner - carta fotocopie - cartucce*  
Codice CIG Z172902D16 Codice CUP B85J11000160001

#### Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Legge n. 208/2015, art 1 comma 510;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la disposizione n. 330 del 28 gennaio 2019 dove viene nominato il Rad del Dipartimento quale RUP per l’acquisto in oggetto
- VISTA la richiesta per la **fornitura di materiale di cancelleria - toner - carta fotocopie - cartucce** formulata dal **Prof Fausto Manes** nella quale è precisato che:
- l’oggetto specifico del contratto è funzionale alle esigenze della ricerca/struttura;
  - l’importo presunto per la **fornitura** in oggetto al netto di IVA è **pari a € 905,00**;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d’acquisto sopraindicata da parte del Direttore di Dipartimento, mediante firma apposta sulla richiesta stessa;
- VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., come modificato dalla Legge n. 145 del 30.12.2018, che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici



CONSIDERATO che l'oggetto specifico

CONSIDERATO che l'oggetto specifico del contratto è presente sul MEPA

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice la Ditta **Myo Spa** in quanto fornitore con il prezzo più basso.

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 o mediante scambio commerciale di corrispondenza;

CONSIDERATO che il contratto ha ad oggetto la **fornitura di materiale di cancelleria - toner - carta fotocopie - cartucce**;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della L.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento **della fornitura** al soggetto **Myo Spa**, per i motivi indicati in premessa, mediante **Ordine Diretto di Acquisto** per un importo al netto di IVA **pari a € 905,00** previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;
- di autorizzare l'imputazione dell'importo del totale della fornitura sul conto di bilancio **A.C.09.01.010.030.010 - materiale di consumo informatico per uffici** - del Progetto **MIN.SALUTE 2012 MANES**, di cui è Responsabile il **Prof Fausto Manes**;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Lisena Rubini**