



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
Acquisto toner stampanti sede Facoltà SPSC**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta della Presidenza del 15/09/2017, per l'acquisto di n. 4 TONER STAMPANTE 78° HP LASER JET P1606 + N. 4 TONER STAMPANTE 80 A nella sede di P.le Aldo Moro, 5, con ordine mepa n. 3829298;
- CIG Z551FCF9CB
 - La motivazione dell'acquisto è funzionale alla dotazione di materiale di consumo nella sede della Facoltà di P.le Aldo Moro, 5 .
 - il bene è presente sul MEPA ed è fornito da ditta già affidataria di forniture e lavori per la Sapienza.
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 408,60 + € 89,89 IVA, totale € 498,49 compresa iva.
 - Il bene non è presente nelle convenzioni attive stipulate da CONSIP s.p.a.
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione reso in data 15/09/2017, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Gilberto Pimpinelli, afferente alla Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate ;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice ditta ECO LASER INFORMATICA S.R.L. di Roma;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di n. 4 TONER STAMPANTE 78° HP LASER JET P1606 + N. 4 TONER STAMPANTE 80A sede P.le Aldo Moro, 5, del Dott. Gilberto Pimpinelli, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;



2. di autorizzare l'affidamento alla ECO LASER INFORMATICA S.R.L. di Roma per i motivi indicati in premessa, della fornitura di n. 4 TONER STAMPANTE 78° HP LASER JET P1606 + N. 4 TONER STAMPANTE 80A sede P.le Aldo Moro, 5, con ordine diretto di acquisto sul MEPA n. 3829298, per un importo pari ad € 408,60 + € 89,89 IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € € 498,49 compresa iva, sul conto di bilancio UA.S.658 AC.09.01.010.010.010

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Gilberto Pimpinelli