



D.D. n. 2/17 del 10/01/2017

DETERMINA A CONTRARRE (ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016)

Il Direttore del Dipartimento e il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate in data 28.04.2016;
- VISTA la richiesta per la fornitura di fotocopiatrice a noleggio per la sede del Dipartimento Architettura e Progetto di Via Gramsci,53 con la quale si attesta la necessità di procedere all'attivazione dell'iter amministrativo e contabile per esigenze di funzionamento dell'amministrazione.
- RITENUTO il suddetto acquisto funzionale all'attività amministrativa;
- CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTA la possibilità di poter procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 della L. 228/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7 del D.L. 95/2012 le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 inerente le modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- ACCERTATO che per la fornitura richiesta sono attive convenzioni Consip.
- RITENUTO di dover procedere all'acquisto suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;



VISTA la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Architettura e Progetto.

DETERMINANO

- 1) Di quantificare complessivamente in € 2.174,52 al netto dell'IVA il costo della fornitura
- 2) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Progetto 000331_AM_13_PAF_TURI
- 3) Di autorizzare l'affidamento della fornitura alla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.. in quanto titolare della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione – 26 Noleggio
- 4) Di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
 - esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
 - esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC)
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.
- 5) Di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui alla L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013
- 6) CIG: Z461CD9E2D – RUP Dott.sa Cinzia Turi (RAD)

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Arch. Orazio Carpenzano

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia TURI