



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO.**

**PROT. 505 del 27/04/2017 - CLASS. X/4 - REP. N. 37 del 27/04/2017  
TRATTATIVA DIRETTA N. 153735**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- VISTO l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell’ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”
- VISTA la richiesta della Prof. Emanuele Caglioti quale Direttore del Dipartimento di Matematica, per l’attivazione dell’iter amministrativo contabile per l’acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze della segreteria di direzione e precisamente: post it 76x127 n. 5 confezioni, post it 76x76 n. 5 confezioni, penne blue n. 2 confezioni, penne nere n. 2 confezioni, correttori Tipp Ex Rapid n. 5, colla stick n.1 confezione,



fermagli colorati n. 2 confezioni, cartelline 3 lembi con alette n. 2 confezioni, buste trasparenti con bottone n. 2 confezioni, gomme per matita n.5, pile duracell stilo AA n.1 confezione, toner stampante Hp Laserjet pro 400 M451 dn n. 2 confezioni nei colori nero, magenta, ciano, giallo;

VISTA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive e la reperibilità del prodotto sul MEPA;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;
CONSIDERATO	i preventivi ricevuti da n. 3 ditte operanti sul Mepa e nel rispetto del principio di rotazione;

#### **DETERMINA**

1. di quantificare complessivamente in € 704,96, IVA esclusa , il costo dell'acquisto di: post it 76x127 n. 5 confezioni, post it 76x76 n. 5 confezioni, penne blue n. 2 confezioni, penne nere n. 2 confezioni, correttori Tipp Ex Rapid n. 5, colla stick n.1 confezione, fermagli colorati n. 2 confezioni, cartelline 3 lembi con alette n. 2 confezioni, buste trasparenti con bottone n. 2 confezioni, gomme per matita n.5, pile duracell stilo AA n.1 confezione, toner stampante Hp Laserjet pro 400 M451 dn n. 2 confezioni nei colori nero, magenta, ciano, giallo;
2. di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante una procedura di affidamento diretto (trattativa diretta) nell'ambito del Mercato Elettronico per la quale è stata invitata a presentare la propria offerta la ditta : LYRECO ITALIA SRL - Via Vicotr Hugo, 4 – Milano (MI) – P.I. 11582010150;
3. di aggiudicare la fornitura alla ditta: LYRECO ITALIA SRL – Via Vicotr Hugo, 4 – Milano (MI) – P.I. 11582010150 -- secondo il criterio del prezzo più basso trattandosi di beni standardizzati (si allegano preventivi) avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 80, 83, 86 del D.lgs. n.50/2016;
4. acquisito numero SMART CIG:Z901E54BC5
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul progetto "funzionamento Dipartimento";
  - di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
  - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;



- previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- 

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della generale conoscenza.

**Roma, 27/4/2017**

**f.to**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**