

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA VARIA PER SEGRETERIA TECNICA.

D.D. n. 56/2017 del 07/06/2017 N. PROT. 730 del 07/06/2017.

CIG. Z4E1EC1600

TRATTATIVA DIRETTA N. 184323

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la richiesta del Sig. Iezzi Beniamino per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile per l'acquisizione di cancelleria per l'ufficio tecnico e per la segreteria amministrativa e precisamente: n. 100 risme di carta per fotocopiatrice A4 gr. 80, n. 60 risme di carta protocollo a quadretti mm. 5; pile duracell n. 5 confezioni AA 4 e n. 5 confezioni AAA 4; n. 2 telefoni basici;
- VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive e la reperibilità del prodotto sul MEPA;

RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;
CONSIDERATO	i preventivi ricevuti da n. 3 ditte presenti sulla piattaforma del mercato elettronico MEPA;

DETERMINA

1. di quantificare complessivamente in € 534,50, IVA esclusa , il costo dell'acquisto dei seguenti beni: n. 100 risme di carta per fotocopiatrice A4 gr. 80, n. 60 risme di carta protocollo a quadretti mm. 5; n. 5 confezioni di pile duracell AA4; n. 5 confezioni di pile duracell AAA4 e n. 2 telefoni basici;
2. di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante una procedura di affidamento diretto (TD) nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);
3. di aggiudicare la fornitura alla ditta SI.EL.CO. SRL – Via Rossini, 11/A – 21020 Buguggiate (VA) - P.IVA 00614130128 secondo il criterio del prezzo più basso trattandosi di beni standardizzati avendo verificato la sussistenza dei requisiti ex artt. 83, 86 del D.lgs. n.50/2016 e successive modifiche;
4. di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul fondo "Funzionamento Dipartimento";
6. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
 - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ai fini della generale conoscenza.

Roma, 07/06/2017

f.to

Il Responsabile Amministrativo Delegato

