

DIPARTIMENTO
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.D. n. 29/2017 del 21/04/2017

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE (ex art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs.50/2016)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate in data 28.04.2016;
- VISTA la richiesta per la fornitura di fotocopiatrice a noleggio per la sede del Dipartimento Architettura e Progetto di Via Flaminia 359 con la quale si attesta la necessità di procedere all'attivazione dell'iter amministrativo e contabile per esigenze di funzionamento dell'amministrazione.
- RITENUTO il suddetto acquisto funzionale all'attività amministrativa;
- CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTA la possibilità di poter procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1 comma 449 della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 150 della L. 228/2012 e dall'art. 1, commi 1 e 7 del D.L. 95/2012 le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.;



- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 inerente le modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- ACCERTATO che per la fornitura richiesta sono attive convenzioni Consip.
- RITENUTO di dover procedere all'acquisto suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria del Dipartimento di Architettura e Progetto.

DETERMINA

1. Di quantificare complessivamente in € 2.986,80 al netto dell'IVA il costo della fornitura;
 2. Di autorizzare l'affidamento della fornitura alla CONVERGE S.p.A. part.iva 04472901000, in quanto titolare della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione – 26 Noleggio, mediante o.d.a. n.3632697 per il noleggio della fotocopiatrice Samsung Colore;
 3. Di aver autorizzato l'acquisizione del CIG 651097528B;
 4. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Progetto 000331_AM_13_PAF_TURI;
 5. Di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:
 - esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
 - esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
 6. Di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui alla L. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.
- Rup per la presente procedura è la Dott.ssa Cinzia Turi, ai sensi dell'art.31 de D.Lgs. n.50/2016.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Cinzia TURI