



**Determina a contrarre e di affidamento n.35 del 31.05.2017 – Trattativa Diretta**

**CIG ZD81EB5F92**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

**VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;

**VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

**VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 502;

**VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;



**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;

**VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

**VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

**VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le richieste per l'acquisto di toner e cartucce originali per stampanti/fax formulate dal RAD dott. Paolo Valenti con nota del 05.05.2017 per le esigenze della segreteria amministrativa, dal Direttore del Dipartimento prof. Pierluigi Benedetti Panici con nota del 18.05.2017 per le esigenze della segreteria del Direttore, dalla Prof. ssa Maria Grazia Porpora con nota del 29.03.2017 per la ricerca universitaria Ateneo 2015, e dalla prof.ssa Paola Galoppi per le esigenze del corso di laurea "C" Ostetricia, si precisa che:

- il bene oggetto dell'acquisto non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari complessivamente ad € 473,02 + IVA;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di beni caratterizzati da elevata ripetitività;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



**CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice "C2 srl" C.F. e P.IVA 01121130197 a seguito di indagine effettuata con riferimento ai prezzi, mediante creazione di Trattativa Diretta sul MEPA nei confronti dell'Impresa fornitrice, della società "Barbantini" e della società "Proced";

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Paolo Valenti per l'acquisto di toner e cartucce originali per stampanti/fax;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società "C2 srl" C.F. e P.IVA 01121130197, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di toner e cartucce originali per stampanti/fax, per un importo complessivo pari ad € 473,02 + IVA, previa acquisizione dell'autocertificazione dei requisiti ex art. 80 e 83 D.lgs 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 253,49 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "materiale di consumo informatico per uffici" della Dotazione Ordinaria del Dipartimento, ed € 238,69 (IVA inclusa) e € 84,96 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "materiale di consumo informatico per uffici" rispettivamente dei Progetti di Ricerca Ateneo 2015, di cui è Responsabile Scientifico la Prof. ssa M. Porpora, e "corso di laurea C Ostetricia A.A. 2015/2016" di cui è responsabile la prof.ssa P. Galoppi

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amm. Delegato\*  
dott. Paolo Valenti

\*firmato digitalmente