



Determina n. 37

Prot.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la richiesta presentata dalla Prof.ssa Annamaria de Rosa per il soggiorno alberghiero a Roma del Prof. Lilian Negura per la partecipazione come relatore e membro del Final Jury alla International Summer School 2017, evento formativo organizzato dall'European/International Joint PhD in S.R. & C. che si terrà da lunedì 19 a venerdì 23 giugno 2017;

VISTO che la Prof.ssa Annamaria de Rosa ha dichiarato nella sua richiesta che il programma dell'evento è assai fitto e i lavori inizieranno presto tutte le mattine ha chiesto di poter scegliere un albergo vicino alla sede della conferenza. Si è provveduto quindi a richiedere il preventivo a tre hotel nei pressi della sede dell'evento. L'*Hotel Santa Prisca* è risultato il più conveniente;

CONSTATATO che il servizio rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che il contratto con l'operatore aggiudicatario non verrà stipulato tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dato che l'*Hotel Santa Prisca* non è presente sul MePA;

CONSIDERATO il rispetto degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 ed alla Legge 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

- Di procedere all'emissione di un ordine diretto all' *Hotel Santa Prisca* per il soggiorno alberghiero a Roma del Prof. Lilian Negura dal 17 al 23 giugno (6 notti);
- Che la spesa complessiva di € 626,18 più iva al 10% graverà sul fondo *Accordi bilaterali con Ottawa* di cui la Prof.ssa Annamaria de Rosa è responsabile;
- Di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Fabio Tuffilli;
- Di nominare quale referente per la regolare esecuzione del servizio la Prof.ssa Annamaria de Rosa.

Il Direttore
Prof.ssa Alessandra Talamo