



**Determina a contrarre e di affidamento n.7 del 09.02.2017 – Trattativa
Diretta
CIG Z0C1C4DFD2**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n.208/2015 art.1 comma 502;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le richiesta per l'acquisto di "cancelleria per uffici" formulata dalla dott.ssa K. Blazewicz (Direttrice della Biblioteca del Dipartimento) con nota del 18.10.2016, dal RAD dott. Paolo Valenti con nota del 09.01.2017, e dal Prof. M. Ciccariello – comprensiva anche di una lavagna magnetica - con nota del 10.01.2017, nella quale è precisato che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze dell'attività amministrativa e didattica svolta rispettivamente dalla Biblioteca del Dipartimento, dalla segreteria amministrativa del Dipartimento, e nell'ambito del Corso di laurea "A" tecniche di Radiologia Medica di cui è responsabile il prof. Ciccariello;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari ad € 804,33 + IVA;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



CONSIDERATO che si tratta di beni caratterizzati da elevata ripetitività;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la società PROCED srl C.F.e P.IVA 01952150264

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Paolo Valenti per l'acquisto di "cancelleria per uffici e di n.1 lavagna magnetica"
2. di autorizzare l'affidamento alla Società PROCED srl C.F.e P.IVA 01952150264, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di "cancelleria per uffici e di n.1 lavagna magnetica", mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 804,33+ IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 835,33 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "cancelleria per uffici" della Dotazione del Dipartimento, di € 55,12 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "cancelleria per uffici" del progetto "contributi lab. e biblioteca" di cui è responsabile la Direttrice della Biblioteca dott.ssa K. Blazewicz, di € 15,51 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "cancelleria per uffici" ed € 75,32 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "mobili arredi e dotazioni di aule" del progetto "corso laurea A tecniche radiologia medica", di cui è responsabile il Prof. M. Ciccariello.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

f.to Il Responsabile Amm. Delegato
dott. Paolo Valenti