



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO  
DEL DIPARTIMENTO di STUDI EUROPEI, AMERICANI E  
INTERCULTURALI**

**N.8/2017 del 12/07/2017**

**OGGETTO: acquisto cancelleria e toner segreterie dipartimento**

**CIG: Z611F568AE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno dodici, del mese di luglio

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR 64/2016;

VISTO il nuovo codice degli appalti D.Lgs 18 APRILE 2016 N.50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

VISTO in particolare l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 che disciplina i contratti sotto soglia;

CONSIDERATO che è necessario, in prossimità del mese di settembre, in cui vi saranno le prove di ammissione al Dottorato di ricerca in Scienze del testo ciclo XXXIII, approvvigionarsi di cartoncini bianchi e di buste per l'inserimento degli elaborati, al fine di garantire l'anonimato delle prove medesime;

e CONSIDERATO che si rende necessario l'approvvigionamento di toner e di materiale di cancelleria di uso quotidiano per il lavoro di segreteria;

VERIFICATO che la spesa trova copertura sui fondi FFO del Dipartimento SEAI;

**DETERMINA**

Di procedere all'acquisto di

- n. 200 cartoncini bianchi e di n. 200 buste;
- n. 10 confezioni di cartelline traforate trasparenti;
- n. 5 confezioni di foglietti riposizionabili;
- n.1 confezione di matite HB;
- n. 120 penne nere monouso;
- n. 20 penne rosse monouso;
- n. 3 toner.

Di procedere ad individuare il fornitore tramite il sistema del MePa.

La spesa graverà sui fondi FFO del Dipartimento SEAI.

Gli uffici amministrativi del Dipartimento provvederanno agli atti conseguenti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dr. Francesco Portadibasso