

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
GINECOLOGICO OSTETRICHE
E SCIENZE UROLOGICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

CIG ZF0213CFF2

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di cartucce toner per ufficio formulata dal Prof. Pierluigi Benedetti Panici (Direttore del Dipartimento e Direttore Scuola Specializzazione Ginecologia Ostetricia) con nota del 05.12.17, nella quale si precisa che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono necessari per l'impiego in stampanti utilizzate dagli specializzandi in Ginecologia e Ostetricia, nell'ambito del processo formativo-didattico;
 - il bene non è presente in data odierna nelle Convenzioni ATTIVE stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto complessivo per l'acquisto dei beni è pari ad € 723,38+ IVA;
- CONSIDERATO** che molto recentemente è stato già inviato un ordine d'acquisto per la stessa tipologia di beni mediante stipula di trattativa diretta MEPA n. 309614 del 23.11.2017; pertanto la richiesta suindicata è stata presentata oltre la data della stipula stessa; la richiesta di cui sopra è quindi sopravvenuta come urgente;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Umberto Tati;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate e caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Barbantini srl C.F. 03893170583; si tratta di un fornitore la cui affidabilità è già stata dimostrata in precedenza, in termini di sia di qualità dei prodotti forniti sia del rispetto dei tempi rapidi di consegna dell'ordine; di conseguenza, considerato, che l'ordine non può essere procrastinato, si è ritenuto ragionevole consultare e affidarsi al fornitore suindicato, con richiesta di preventivo di prezzi, considerato anche che si è in possesso di documentazione che verifica la sussistenza requisiti ex art.80 Dlgs n.50/2016;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cancelleria per uffici del Dott. Umberto Tati, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Barbantini srl C.F.03893170583, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di cartucce toner per uffici, mediante Ordine diretto di Acquisto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo presunto complessivo pari ad € 723,38+ IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo presunto di € 882,52 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "materiale di consumo informatico per uffici" progetto "Scuola di Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia A.A. 2014/15".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
dott. Paolo Valenti**