

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
GINECOLOGICO OSTETRICHE  
E SCIENZE UROLOGICHE



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**CIG Z97207BF03**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di cancelleria per ufficio – per le esigenze del Dipartimento, ovvero segreteria del Direttore e segreteria amministrativa - con note del 10-11 ott. 17 a firma del RAD dott. Paolo Valenti e del Direttore Prof. Benedetti Panici nelle quali si precisa che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali all'espletamento degli adempimenti amministrativi del Dipartimento;
  - il bene non è in presente data odierna nelle Convenzioni ATTIVE stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto complessivo per l'acquisto dei beni è pari ad € 2.900,00+ IVA;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Umberto Tati;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Errebian S.p.A. C.F. 08397890586 primariamente col criterio di dare attuazione al principio di rotazione degli affidamenti; pertanto al fornitore è stato richiesto un preventivo;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cancelleria per uffici del Dott. Umberto Tati, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Errebian S.p.A. C.F. 08397890586, per i motivi indicati in premessa, della fornitura per cancelleria per uffici, mediante Ordine Diretto/Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo presunto complessivo pari ad € 2.900,00+ IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo presunto complessivo di € 3.538,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio materiale di consumo per ufficio della Dotazione Ordinaria del Dipartimento.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**f.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Paolo Valenti**