



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto 1a.
(presenza convenzione CONSIP bene/servizio inidoneo e presenza sul MEPA)

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 del 18/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 del 18/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021 - 2023;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo



2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;

VISTA la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la richiesta per il riscatto della fotocopiatrice Samsung Multifunzione SL-X3280NR e l'acquisto di un kit di toner per la stessa fotocopiatrice formulata dal direttore del dipartimento, prof.ssa Laura Ricci con nota del 1 luglio 2021 nella quale è precisato che:

- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale a garantire la strumentazione necessaria sia per le ricerche dei docenti, che al funzionamento del dipartimento;
- il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA,
- il bene/servizio non è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 200,00+ IVA per il riscatto della fotocopiatrice e di € 250,00 + IVA per l'acquisto di un kit di toner;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Marco De Martino RAD del dipartimento di Pianificazione Design Tecnologia dell'Architettura;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice la Ditta Converge Spa, proprietaria della fotocopiatrice Samsung Multifunzione SL-X3280NR e con la quale era posto in essere un contratto di locazione per la stessa fotocopiatrice, contratto non più rinnovabile, come da convenzione;

CONSIDERATO che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2 (per importi fino ad € 5.000,00) / par. 4.2.3 (per importi superiori ad € 5.000,00 e non superiori ad € 20.000,00) / par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2021;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di una fotocopiatrice Multifunzione Samsung SL-X3280NR e di un kit di toner del Dott. Marco De Martino, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;



2. di autorizzare l'affidamento alla Società Converge SpA, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per il riscatto fotocopiatrice Multifunzione Samsung SL-X3280NR e l'acquisto di un kit di toner, per un importo pari ad € 200,00+ IVA (per il riscatto della fotocopiatrice) ed € 250,00 + IVA (per l'acquisto di un kit di toner);

3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 244,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A.02.02.010.030 (macchine da ufficio) per il riscatto della fotocopiatrice ed € 305,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 (materiale di consumo informatico per ufficio) del fondo di funzionamento del Dipartimento, di cui è responsabile la prof.ssa Laura Ricci;

4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il Responsabile Amministrativo Delegato