

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DEL SEGUENTE SERVIZIO: RIPULITURA E RICOLLOCAZIONE COLLEZIONE LINGUA SLAVA E SPOSTAMENTO SCATOLE PERIODICI LINGUE MODERNE CON RICOLLOCAZIONE IN ALTRI LOCALI IDONEI

Repertorio n. 368/2018- Prot n. 2100del 29.11.2018

CIG: Z2B26075EA

AFFIDAMENTO IN TRATTATIVA DIRETTA PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DI € 40.000.

Per le esigenze della Facoltà di Lettere e Filosofia – Biblioteca di Filosofia sede di Villa Mirafiori

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- PREMESSO** che, a seguito di richieste ed incontri intercorsi con il Preside di Facoltà, il Vicepreside ed i responsabili della Biblioteca Unificata di Lingue e della Biblioteca di Filosofia, è emersa la necessità e l'urgenza di salvare dal degrado e riutilizzare rendendoli nuovamente fruibili all'utenza, i volumi della collezione di lingua slava ed i periodici di lingue moderne a suo tempo inscatolati per il trasloco degli stessi in appositi spazi-depositi non ancora disponibili nella sede Marco Polo, di ripulirli e ricollocarli in idonei spazi individuati presso la biblioteca di Filosofia nella sede della Facoltà in Villa Mirafiori;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 in particolare gli artt. 29, 31, 36, 95 – codice dei contratti pubblici;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14.09.2016, n. 1005 del 21.09.2016, n. 1097 del 26.10.2016 e n. 1190 del 14.11.2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. 9066 del 11.02.2016, n. 24552 del 12.04.2016 e n. 43457 del 14.06.2016, aventi ad oggetto "modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";



- CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 essendo essa inferiore agli € 40.000,00;
- CONSIDERATO che trattasi di una fornitura acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria della Facoltà di Lettere e Filosofia nel budget 2018.

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 una **Trattativa Diretta** per l'acquisizione del servizio di ripulitura e ricollocazione della collezione di lingua slava e spostamento di scatole di periodici lingue moderne con ricollocazione in altri locali idonei della biblioteca di Filosofia presso la Sede della Facoltà di Villa Mirafiori
2. di affidare alla **Società cooperativa facchinaggio e trasporto a.r.l. FUTUROMA** il servizio mediante Trattativa Diretta sul MEPA in quanto tale servizio è ritenuto **infungibile** per i seguenti motivi: nel marzo 2017 fu effettuato il servizio di trasloco del materiale librario della Biblioteca di Lingue, dalla sede di via Carlo Fea alla nuova sede edificio Marco Polo, dalla ditta Futuroma . Nel corso di tali lavori la ditta ha inscatolato anche i periodici posseduti dalla Biblioteca secondo modalità operative ritenute le migliori per poter ricollocare i materiali presso la nuova sede nei depositi dedicati e, allora, da allestire. Poiché tali depositi presso la Sede Marco Polo non sono ancora disponibili in quanto a tutt'oggi ancora in fase progettuale, si presenta l'urgenza di rendere tali materiali nuovamente accessibili all'utenza ricollocandoli sugli scaffali di provenienza ed evitarne altresì il possibile degrado. Parimenti, si deve anche provvedere alla ricollocazione della collezione di lingua Slava (collezione preziosa ed unica in Italia, in attesa di trasferimento presso la sede Marco Polo) che rischia gravi danneggiamenti. La ditta Futuroma, avendo a suo tempo stabilito e condiviso le procedure di inscatolamento contrassegnando scatole e materiali con specifici codici alfa-numeriche al fine di portare a termine il lavoro a suo tempo iniziato, avendo inoltre già operato presso i locali della Biblioteca e conoscendone già i percorsi e le scaffalature per la nuova collocazione dei volumi, è l'unica idonea ad eseguire correttamente il servizio, in autonomia e nel minor tempo.
3. di affidare mediante Trattativa Diretta sul MEPA alla Soc. Coop. facchinaggio e trasporto a.r.l. Futuroma, all' importo ribassato di € 5.000 + IVA;



4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 13.02.090 – Spese per trasporti traslochi e facchinaggio;
5. di nominare RUP la Dott.ssa Elisabetta Tamburini, Direttrice della Biblioteca di Filosofia presso la Sede della Facoltà di Villa Mirafiori.
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche previo esito positivo della regolarità del servizio attestato dal RUP Elisabetta Tamburini.

Fto Il Responsabile amministrativo delegato

Dott.ssa Daniela Moretti