

DIPARTIMENTO  
DI ARCHITETTURA E PROGETTO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.D. n. 64/17 del 19/07/2017

Prot.n.

**DETERMINA A CONTRARRE CON RICHIESTA DI OFFERTA PER CANCELLERIA DIAP**

**CIG: Z3D1F6880F**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 50/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Documento di consultazione – Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, emanate in data 28.04.2016;
- VISTE le richieste di acquisto della Dott.ssa TURI Cinzia, Dott.ssa VITALE Iolanda, arch. ALECCI Maurizio, che per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile, richiedono l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di materiale di consumo di cancelleria necessario all'espletamento delle attività dell'amministrazione, della segreteria del dipartimento e del Centro Progetti del Diap;
- VISTA la possibilità di poter procedere mediante richiesta di offerta essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori



- prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra i € 1.000,00 e i € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- CONSIDERATO l'assenza di Convenzioni attive stipulate da Consip SpA per la fornitura richiesta;
- CONSIDERATO che il bene/servizio risulta tra quelli standardizzati;
- VISTO che presumibilmente la spesa non sarà inferiore all'importo di Euro 1.000,00;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul MEPA;
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria del Dlp. DIAP nel Budget 2017;

#### DETERMINA

- 1) Di quantificare complessivamente in € 2.169,10 oltre l'IVA al 22%, il costo presunto della fornitura
- 2) Di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante la procedura di richiesta di offerta (RDO) n. 1641882 con il criterio del prezzo più basso nell'ambito del Mercato Elettronico (Mepa);
- 3) Di procedere ad invitare n. 40 fornitori individuati in parte (30) tramite sorteggio con procedura MEPA e in parte (10) inserendo fornitori abituali (si allega elenco).
- 4) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 5) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 6) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di Budget 000331\_AM\_15\_PAF\_TURI - 000331\_13\_CPR\_ALECC - 000331\_15\_BIBLIOTECA\_VITAL

RUP per la seguente procedura è la dott.sa Cinzia Turi

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Cinzia TURI