



DETERMINA PROT. 4 DEL 23.02.2018 – REP. 1 – CLASS.X/4

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, 63 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamento di appalti e concessioni*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22/11/2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11/10/2017;

- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di “Rinnovo abbonamento uso licenza programma software COMSOL” formulata dalla prof.ssa Maria Laura Santarelli con nota prot. n. 3 del 21/02/2017 nella quale è precisato che:
- il servizio oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per assicurarne la continuità;
 - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del servizio è pari a € 950,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 21.02.2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la dott.ssa Giuseppina Angeloni, referente amministrativo del Centro;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere mediante Trattativa Diretta da pubblicare sul MEPA, con la COMSOL S.r.l. in quanto distributore unico per il software COMSOL Multiphysics;
- CONSIDERATO** che le clausole negoziabili essenziali sono contenute nel capitolato tecnico/speciale;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018.

DETERMINA

- 1.** La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisto di “Rinnovo abbonamento uso licenza programma software COMSOL”, della dott.ssa Giuseppina Angeloni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;

2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare per le motivazioni indicate in premessa, una Trattativa Diretta da pubblicare sul MEPA, con la COMSOL S.r.l. per il successivo affidamento del servizio per "Rinnovo abbonamento uso licenza programma software COMSOL", individuato come unico fornitore, per un importo di posto a base di gara di € 950,00 + IVA;
4. di disporre che il pagamento per l'acquisto di "Rinnovo abbonamento uso licenza programma software COMSOL" verrà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.159,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C. 12.01.050.010 - Licenze software - del Progetto di Ricerca 000108_17_CTN_SANTA_PIETRABBONDANTE, di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa Maria Laura Santarelli.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e del MIT.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Stefania Pontecorvo

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO
Documento privo di firma perché gestito in formato digitale
art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993 – G.U. n. 42 del 20/02/1993