

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON TRATTATIVA DIRETTA PER L'ACQUISTO DEI SEGUENTI BENI FACOLTA': TONER E 1 SCANNER PER RIPRISTINO SERVIZI DI STAMPA UFFICI PRESIDENZA

D.D. Repertorio n. 49/2018 Prot n. 274 del 01/03/2018

CIG: Z3A226991D

AFFIDAMENTO IN ACQUISTO DIRETTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DI € 40.000.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisizione dei beni formulata dal coordinatore del personale della Presidenza Roberto Mosca con nota del 19 febbraio 2018 nella quale è precisato che:
- i beni, oggetto dell'acquisto, sono funzionali alle esigenze della didattica e della ricerca in quanto necessari allo svolgimento delle attività di Presidenza di supporto alla didattica;
 - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - i beni sono presenti sul MEPA;
 - i beni sono infungibili in quanto da acquisire in emergenza con urgenza dall'unico fornitore che ha dimostrato di possederli in pronta consegna;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.310,5 + IVA 22%;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà reso in data 20 febbraio 2018, su espressa istanza del RAD;



- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Paola Pittoni, collaboratore informatico della Presidenza della Facoltà di Lettere;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** **la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;**

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto della fornitura toner e scanner, la Dott.ssa Paola Pittoni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società GARMAN GRECIA S.r.l., mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 1.310,50 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.598,81 (IVA inclusa) sui conti di bilancio **A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche e A.C. 09.01.010 Acquisto di materie prime, sussidiarie di consumo;**
4. di autorizzare la liquidazione delle Fatture: previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte della Dott.ssa Paola Pittoni, collaboratore informatico della Presidenza della Facoltà di Lettere, RUP della fornitura.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.to Il Responsabile amministrativo delegato

Dott.ssa Daniela Moretti