



Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 173/2018
Prot n. 1885 del 24/09/2018

Determina a contrarre e di affidamento per cartucce toner e carta per professori del dipartimento Coris - Codice CIG Z7825066F9

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di



mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Materiale cancelleria (risme di carta A4, cartucce toner) formulata dal prof. CHRISTIAN RUGGIERO con nota del 03.09.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Fornitura utile all'espletamento delle attività di ricerca e disseminazione nell'ambito del progetto di ricerca indicato.;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 120,00 + IVA;
 -
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner color nero/giallo/magenta/ciano per stampante HP COLORJET LASER CP1215 formulata dalla Dr.ssa Francesca Sperandio con nota del 04.09.2018 approvata dal Direttore il 5/9/2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Fornitura utile all'espletamento delle attività della segreteria del Dottorato di ricerca;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 320,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di un hard disk esterno 4 TB formulata dal prof. ANTONIO FASANELLA con nota del 20.09.2018 ed approvata dal Direttore del Dipartimento il 24/09/2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: l'hard disk viene richiesto per l'archiviazione di basi di dati provenienti dall'attività di ricerca
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 95,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 03/09/2018 del 4/9/2018 e del 24/9/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. MICHELE MAZZOLA afferente al Dipartimento;



- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice BARBANTINI SRL per i seguenti motivi: urgenza della consegna;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Materiale cancelleria (risme di carta A4, cartucce toner, hard disk esterno), del Dott. MICHELE MAZZOLA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società BARBANTINI SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per Materiale cancelleria (risme di carta A4, cartucce toner e hard disk esterno), mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 535,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 146,400 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Nuovi giornalismo, nuovi giornalisti. Formazione, ambienti professionali e riforma del contesto giuridico di riferimento, di cui è Responsabile Scientifico il prof. CHRISTIAN RUGGIERO; di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 390,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Fondo dottorato di Ricerca di cui è Responsabile Scientifico il prof. Enzo Campelli; di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 115,90 (IVA inclusa) sul conto di bilancio 000303_AGNOL_BANDO DI ATENEIO di cui è Responsabile Scientifico il prof. Antonio Fasanella

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
MICHELE MAZZOLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93