



Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 219/2018
Prot n. 2401 del 20/11/2018

Determina a contrarre e di affidamento per la fornitura di cancelleria varia dei professori del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale e per il funzionamento degli uffici del Dipartimento stesso - Codice CIG Z6525D6772

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di N. 2 Pen Drive formulata dal prof. ANTONIO FASANELLA con nota del 09.11.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: N. 2 Pen Drive Corsair CMFVYGT3C-256 GB Voyager GT Flash drive 256 GB USB 3.0 per archiviazione e mobilità di dati e stampa di rapporto di ricerca.;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 220,00 + IVA;
 -
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di 4 cartucce toner bianco e nero e a colori per stampante MFC-9340 CDW formulata dal prof. MARIO MORCELLINI con nota del 19.11.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: il toner è indispensabile alla stampa di rapporti di ricerca di cui all’oggetto del PRIN;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 216,00 + IVA;
 -
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di N. 1 carrello porta casse con ruote pneumatiche ReIX blu formulata dalla signora GIANFRANCA CHIESA con nota del 15.11.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento struttura per i seguenti motivi: il carrello è necessario per il trasporto della cancelleria dal sottoscala agli uffici di dipartimento poiché il vecchio carrello non è più funzionante;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 49,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di N. 2 cartucce toner nero originali per stampante HP LASERJET P1102 formulata dalla prof.ssa Silvia Leonzi con nota del 06.11.2018 nella quale è precisato che:



- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: le cartucce toner sono indispensabili per l'utilizzo della stampante per stampa di rapporto di ricerca.;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1180,00 + IVA;

- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 09/11/2018, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. MICHELE MAZZOLA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice FULL MARKET SRL per i seguenti motivi: la ditta si impegna a consegna senza costi aggiuntivi di trasporto ed entro 7 giorni;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla Società FULL MARKET SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di cancelleria varia dei professori del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale e per il funzionamento degli uffici del Dipartimento stesso mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 603,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 143,96 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Progetto Comland rimodulato, di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa Silvia Leonzi.
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 59,78 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Dotazione 2017, di cui è Responsabile Scientifico il prof. BRUNO MAZZARA
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 263,52 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Prin 2012 Morcellini, di cui è Responsabile Scientifico il prof. MARIO MORCELLINI



5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 268,40 (IVA inclusa) sul conto di bilancio 000303_15_AGNOL_BANDODIATENEO, di cui è Responsabile Scientifico il prof. ANTONIO FASANELLA

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
MICHELE MAZZOLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93