



DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON TRATTATIVA DIRETTA PER L'AQUISIZIONE DI UN CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONI PER LE AULE DELLE SEDI DI LETTERE E BIBLIOTECHE

D.D. Repertorio n. 118/2018Prot n. 549 del 26/04/2018

CIG: ZA12332A57

AFFIDAMENTO IN ACQUISTO DIRETTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DI € 40.000.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisizione del servizio formulata dalla Dott.ssa Paola Pittoni con nota del 23 marzo 2018 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica e della ricerca in quanto funzionale alle necessità delle Aule e postazioni studente;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - il bene è infungibile per ragioni di continuità del servizio, da acquisire dall'impresa che ha impiegato unità di personale che hanno già accesso nei nostri sistemi e sono accreditate con il nostro bacino di utenza;
 - l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari ad € 32.670;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà reso in data 28 marzo 2018, su espressa istanza del RAD;



- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Paola Pittoni collaboratore elaborazione dati per la Presidenza;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** **la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;**

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio di assistenza informatica, la Dott.ssa Paola Pittoni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Officine Informatiche, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 32.670, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 32.670 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.11.02.060 - Assistenza informatica e manutenzione software;
4. di autorizzare la liquidazione delle Fatture: previo esito positivo della regolarità del servizio da parte della Dott.ssa Paola Pittoni, RUP della fornitura.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.to Il Responsabile amministrativo delegato

Dott.ssa Daniela Moretti