



DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE CON ORDINE DIRETTO PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI UNA STAMPANTE AGGIUNTIVA ALLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA TRATTATIVA N. 740836 GIA' ESPLETATA PER L'UFFICIO DI PRESIDENZA

**Repertorio n. 43/2019 Prot n. 280 del 26/02/2019
CIG: ZF6259B623**

AFFIDAMENTO IN ACQUISTO DIRETTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DI € 40.000.

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto «Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
- VISTA** la richiesta del Preside della Facoltà di acquisire una ulteriore stampante per il servizio di presidenza in quanto guasta irreparabilmente la precedente stampante centralizzata:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della didattica e della ricerca in quanto sussidiario alla gestione delle pratiche della presidenza;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
 - trattasi di una procedura mirata alla razionalizzazione convogliando le esigenze in un unico accordo contrattuale confermato dall'impresa aggiudicataria;



- VISTO** che per ottemperare alle varie esigenze è stata individuata recentemente nel mercato MEPA una azienda in grado di fornire le attrezzature urgenti in pronta consegna ed inoltre con garanzia di due anni (48 mesi) ON-SITE direttamente dal rivenditore, inoltre consegna installazione personalizzazione e collaudo incluso; e che l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.425,00 + IVA 22%;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Preside della Facoltà, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Paola Pittoni, afferente alla Presidenza della Facoltà di Lettere;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** **la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;**

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del servizio di fornitura, della Dott.ssa Paola Pittoni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Data Commerce S.r.l., mediante Ordine Diretto, per un importo pari ad € 1.425,00 + IVA, verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016; per la necessità di ottemperare rapidamente, di fornire nuovamente servizi nodali per la presidenza,



Ossia, macchinari adeguati essendo contemporaneamente andata fuori uso la precedente attrezzatura centralizzata, ecc...

3. è stata individuata come soluzione migliore l'adesione al contratto già stipulato con il fornitore Data Commerce S.r.l.;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.425,00 sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 Attrezzature informatiche;
5. di autorizzare la liquidazione della Fattura: previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte della Dott.ssa Paola Pittoni, RUP della procedura.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.to Il Responsabile amministrativo delegato

Dott.ssa Daniela Moretti