



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Sanità pubblica e malattie infettive

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

**Codice CIG Z272D208A3
Prot. N. 1029 del 27/05/2020**

**Id. 5/A
[mod.4a]**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 - 2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 397/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n.3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre



2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n.4767 del 30/12/2019 con la quale il dott. SBARRA GIOVANNI personale di Cat. EP, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del **13/09/19** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2020**;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di **materiale necessario per le esigenze del Dipartimento causa emergenza Covid-19** formulata da **VILLARI P.** con nota del 22/05/20 (richiesta id.10) nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di funzionamento della struttura per i seguenti motivi: **si richiede l'acquisto di dispenser per gel, prodotti per la sanificazione ed altro per le esigenze del Dipartimento.**;
 - il bene **non è in Convenzione CONSIP e né in MEPA**;
 - il bene **non è presente sul MEPA**;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad **EUR 408,04 + IVA**;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data **22/05/20 (per la richiesta id.10)**, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** il Disposto n.146 del 17/01/2020 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale il dott. SBARRA GIOVANNI è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2020;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



CONSIDERATO che è stata individuata, nel rispetto del principio di rotazione, quale Impresa fornitrice **GBR ROSSETTO spa (P.IVA 00304720287)** per la seguente motivazione: **economicità dell'offerta**;

CONSIDERATO che l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio **2020**;

DETERMINA

1. La nomina di **SBARRA GIOVANNI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di **materiale necessario per le esigenze del Dipartimento causa emergenza Covid-19**;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico (se del caso);
3. di autorizzare l'affidamento alla Società **GBR ROSSETTO spa (P.IVA 00304720287)**, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per **materiale necessario per le esigenze del Dipartimento causa emergenza Covid-19**, per un importo pari ad **EUR 408,04 + IVA**;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di **EUR 497,81** (IVA inclusa) sui conti di bilancio di seguito indicati:
 - EUR 497,81 sul conto "A.C.09.01.010.050.010" del Progetto di Ricerca "FFO DIPARTIMENTO", di cui è Responsabile Scientifico il prof. PAOLO VILLARI
5. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per la fornitura del bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to dott. GIOVANNI SBARRA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93