



**Determina a contrarre - RdO per acquisto dispositivi informatici**

**Codice CIG Z1028C2B97**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co.130 della Legge 30 Dicembre 2018 n.145 che modifica l’art. 1 co.450 della Legge 296/2006 e ss. mm e ii. che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 03/10/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Notebook Asus ZenBook formulata dalla prof.ssa ERICA ANTONINI con nota del 28.05.2019 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Utilizzo ordinario per attività didattica e di ricerca;
  - il bene è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per i seguenti motivi: la consegna, l'installazione e la messa in esercizio del notebook sono previste solo per ordinativi pari alle 5 unità (vedi articolo 7 - Convenzione);;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 899,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di nr. 2 cartucce stampante HP 1505 formulata dal prof. BRUNO MAZZARA con nota del 03.06.2019 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: si richiede l'acquisto di cartucce toner per stampante direzione;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 160,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di nr. 10 pen drive 16 GB formulata da xxxxxx con nota del xxxxxxxxxx nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: xxxxxx
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
  - il bene è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 100,00 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 31/05/2019, 3/6/2019 e xxxxxx su espressa istanza del RAD;



- VISTA** l'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Area Patrimoni e Servizi Economici con provvedimento n. del 01/01/1970, ai sensi dell'art. 1, comma 510, Legge n. 208/2015;
- VISTO** il Disposto n.630 prot.12626 dell'11.02.2019 a firma del Dirigente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, con il quale il dott. MICHELE MAZZOLA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi effettuate dal Dipartimento nell'anno 2019;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA, con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016, attraverso i seguenti criteri di selezione di nr. 52 operatori:
- area merceologica: informatica, elettronica, telecomunicazioni, e macchine per ufficio:
    - o Elettronica, fotografia, ottica e audio/video
    - o Hardware
    - o Macchine per Ufficio (Stampanti, fotocopiatrici, ...)
  - area affari Lazio;
  - area legale Lazio;
  - fatturato macchine per ufficio: da 200,000 a 700,000 euro.
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### DETERMINA

1. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura per:
  - Notebook Asus ZenBook, per un importo posto a base di gara di € 899,00 + IVA;
  - 2 cartucce per stampante HP 1505 nero per un importo posto a base di € 160,00 + IVA;
  - 10 pen drive da 16 GB per un importo posto a base di gara di € 100,00 + IVA;
2. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
3. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
4. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di disporre che il pagamento per la fornitura di Notebook Asus ZenBook, 2 cartucce per stampante HP 1505 nero, 10 pen drive da 16 GB verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.096,78 (IVA inclusa) sul conto di bilancio del Progetto di Ricerca 000303\_17\_MAP\_FFABR\_ANTON, di cui è Responsabile Scientifico la prof.ssa ERICA ANTONINI;



7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 195,20 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Fondo di dotazione, di cui è Responsabile Scientifico il prof. BRUNO MAZZARA;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 122,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, di cui è Responsabile Scientifico il prof. xxxxxxxx;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
MICHELE MAZZOLA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93