



**Determina a contrarre n. 2 del 18/01/2018**  
**Stampante e Toner per il Laboratorio di Sedimentologia**  
**CIG: Z2C2141F7B**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 20/12/20167 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** -la richiesta per l’acquisto di **Stampante e Toner per il Laboratorio di Sedimentologia** formulata dal Dott. Giovanni Gaglianone con nota del 30/11/2017 nella quale è precisato che:
- I beni, oggetto dell’acquisto sono funzionali alle esigenze della ricerca e della didattica in quanto necessario in tutta evidenza al supporto delle multiple attività del laboratorio;
  - I beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - I beni sono presenti sul MEPA;
  - Vi è esclusività in quanto la ditta è l’unica rivenditrice della suddetta fornitura così come specificato dal richiedente e risultante dagli allegati;
  - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 155,01 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 30/11/2017 mediante apposizione della firma sulla richiesta di acquisto;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra
- VISTA** la DD n. 2434 del 12/10/2017 con la quale viene nominata Rup la Dott.ssa Marocchini per l’acquisto nella categoria di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la DPS Informatica di PRESELLO Gianni & C per le motivazioni sopra indicate ed espresse nella richiesta di acquisto;



**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

### **DETERMINA**

- 1.** La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Stampante e Toner per il Laboratorio di Sedimentologia della Dott.ssa Margherita Marocchini in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
- 2.** di autorizzare l'affidamento alla Società DPS INFORMATICA DI PRESELLO GIANNI &C, per i motivi indicati in premessa, della fornitura per Stampante e Toner per il Laboratorio di Sedimentologia, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 155,01+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- 3.** di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 189,11 (IVA inclusa) sui conti di bilancio A.C.09.01.010.010.010 (toner) e A.A.02.02.020.010 (stampante) del Progetto di Ricerca 000047\_CLB\_ASS\_16\_SCARA di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Marco Brandano.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
f.to Dott.ssa Margherita Marocchini**