



Oggetto	2 Pc e Varie per le esigenze del DIST Determina n. 255 del 2/11/2017
---------	---

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e



concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la richiesta per l’acquisto di “*Pc con garanzia e passaggio dei dati e Cavi Di Rete Ethernet*” formulata dal RAD del DST con nota del 16/10/2017 nella quale è precisato che:

- i beni, oggetto dell’acquisto, sono funzionali alle esigenze del funzionamento della Segreteria Amministrativa in quanto sono necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali. In particolare, il vecchio pc non è in grado di supportare gli standard di memoria e i più recenti applicativi e presenta quotidianamente problemi;
- il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene è presente sul MEPA;
- l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.630,00 + IVA;

VISTA la richiesta per l’acquisto di “*iMac con garanzia, apple superdrive usb e hd esterno compatibile necessario per il backup dei dati*” formulata dal Dott. Coltellacci Daniele con nota del 16/10/2017, successivamente al furto del suo PC la cui denuncia è stata acquisita con Prot n. 2399 del 10/10/2017 – IV/3, nella quale è precisato che:

- i beni, oggetto dell’acquisto, sono funzionali alle esigenze del funzionamento della biblioteca del DST in quanto sono necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio è presente sul MEPA;
- l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.330,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 16/10/2017 espresso mediante apposizione della firma sulla richiesta di acquisto;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi la dott.ssa Margherita Marocchini Segretario Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze della Terra;



CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la OLAM TECH S.R.L. successivamente alla RDO n. 1731105 alla quale non sono state presentate offerte ed a seguito di indagine informale anche considerata la varietà dei beni e la necessità di garantire il servizio di passaggio dati on site;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di "2 Pc e varie per le esigenze del DIST" della dott.ssa Margherita Marocchini, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società OLAM TECH S.R.L. per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per "2 Pc e varie per le esigenze del DIST" mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 3180,95+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3880,76 (IVA inclusa), in quota parte, sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 e, in quota parte, sul conto di bilancio A.C.11.02.060.010 del Progetto "000047_2017_DISPONIBILITA_MADRE", di cui è Responsabile il Direttore DST;
4. La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.TO Dott.ssa Margherita Marocchini**