

Prot.  
Rep.  
Class.

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;
- VISTA** la Legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e ii. "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e il punto 7 delle Linee Guida n.3 dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale prot. 794/2015 del 27/02/2015;
- VISTA** la Disposizione prot. 0100570 del 18/12/2017 di rinnovo dell'incarico di RAD alla dott.ssa Stefania Pontecorvo;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTA** la richiesta di ordine prot. n. 36 del 19/09/2018 pervenuta da parte della prof.ssa Maria Laura Santarelli per l'acquisto di materiale consumabile da laboratorio;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento della procedura di acquisto è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Giuseppina Angeloni, Referente Amministrativo del Centro di Ricerca di Scienza e Tecnica per la Conservazione del Patrimonio Storico e Architettonico – CISTeC, categoria D, è in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);



## **ACQUISTA**

la disponibilità della dott.ssa Giuseppina Angeloni la quale dichiara di non versare in nessuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice degli appalti ne risulta condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati richiamati nell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

## **DISPONE**

Di nominare la Dott.ssa Giuseppina Angeloni, Referente Amministrativo del Centro di Ricerca di Scienza e Tecnica per la Conservazione del Patrimonio Storico e Architettonico – CISTeC, categoria D, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale consumabile da laboratorio.

L'incarico è svolto, a titolo gratuito, nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

**La Responsabile Amministrativa Delegata  
Stefania Pontecorvo**