



DETERMINA N. 27 DEL 6/03/2017

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DEL SEGUENTE BENE: Materiale di cancelleria e cartucce per stampante (n. 2 Kit di cartucce 364XL per stampante Hp Photosmart D5460, carta fotocopie ad uso ufficio, inchiostro per stampante, rullo separatore per laboratorio di cartografia) CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

CIG: ZF91DB16B0

CUP: B52I14004040005

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la richiesta del Prof. Gianfagna per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile per l'acquisizione di: n. 2 Kit di cartucce 364XL per stampante Hp



Photosmart D5460 e carta fotocopie ad uso ufficio funzionale alle esigenze di didattica e ricerca nell'ambito delle attività istituzionali svolte;

la richiesta del Prof. Milli per l'attivazione dell'iter amministrativo contabile per l'acquisizione di: inchiostro e rullo separatore per laboratorio di cartografia, nella quale dichiara di aver individuato il bene nell'ambito degli strumenti presenti sul portale degli acquisti della PA, funzionale alle esigenze di didattica e ricerca nell'ambito delle attività istituzionali svolte;

VISTA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive e la reperibilità del prodotto sul MEPA;
RITENUTI	i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;
VISTA	la RDO n.1509839 alla quale non sono state presentate offerte;

DETERMINANO

CIASCUNO PER LA PARTE DI RISPETTIVA COMPETENZA

1. di quantificare complessivamente in € 674,25, IVA esclusa, il costo dell'acquisto del bene: materiale di cancelleria e cartucce per stampante;
2. di nominare RUP per la presente procedura la dott.ssa Margherita Marocchini ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e quali Responsabili tecnici i Prof. Gianfagna e Milli;
3. di autorizzare l'affidamento della fornitura richiesta mediante una procedura di affidamento diretto nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);
4. di aggiudicare la fornitura alla ditta FINBUC SRL P.IVA 08573761007 secondo il criterio del prezzo più basso, dopo l'esperimento della RDO suddetta alla quale non sono state presentate offerte;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto A.C.09.01.010.030.010 dei Progetti di Ricerca "000047_14_RDB_GIANF" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Gianfagna e "M_000047_09_PNT_MILLI" di cui è responsabile scientifico il Prof. Salvatore Milli;
6. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:



- previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
- previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Il Direttore del Dipartimento

(f.to prof. Paolo Ballirano)

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(f.to dott.ssa Margherita Marocchini)