



Prot. n. 123 del 30/11/2016

Class.: X/4

Acquisto fornitura di carta e cartoncino per la stampa di organizer e calendari da tavolo per le esigenze di produzione del Centro Stampa Università di Sapienza Università di Roma - SMART CIG: ZCC1C4C427 – CUU: GR5CON

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Filosofia di Sapienza Università di Roma

Vista la richiesta del reparto stampa e la esigenza di procedere all'acquisto di una fornitura di materiale (carta e cartoncino) per la stampa di organizer e calendari da tavolo;

Viste le disposizioni del D.Lgs 50/2016 ed, in particolare, dell'art. 36, comma 2, lett. a) ai sensi del quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Acquisito a tal fine, in considerazione dell'importo, lo SMARTCIG ZCC1C4C427;

Rilevato che non sono attive Convenzioni CONSIP per la fornitura di pubblicazioni ma il metaprodotto è presente nel catalogo del Mercato Elettronico della PA (Bando Cancelleria 104);

Viste le linee guida dell'ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti del 28 ottobre 2016;

Preso atto della disponibilità di budget sul fondo di funzionamento del Centro Stampa;

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 ed il successivo D.L. 187/2010 afferente la tracciabilità dei flussi finanziari, e ravvisata l'opportunità di acquisire per ogni lavoro, fornitura e servizio, il numero SMARTCIG dal fornitore e i dati del c/c dedicato alla stessa fornitura;

DETERMINA

- Di procedere con RDO sul mercato elettronico della P.A. invitando a presentare un'offerta n. 3 ditte in grado di garantire la consegna in tempi rapidi della merce;
- Di assegnare un termine di 7 giorni per la presentazione dell'offerta, trattandosi di offerta il cui contenuto non è particolarmente complesso per i fornitori invitati;
- Di utilizzare a tal fine il budget del corrente esercizio a valere sul fondo di funzionamento del Centro Stampa.

Roma, lì 30/11/2016

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Dott.ssa Anna Vigorito