

CENTRO DI SERVIZI SPORTIVI  
SAPIENZA SPORT



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 d.lgs. 50/2016, attraverso la procedura della Richiesta di offerta (RdO) evoluta su piattaforma MEPA e con aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del Servizio di front-office, segreteria e accoglienza presso gli impianti Sportivi gestiti dal Centro di Servizi sportivi di Sapienza "SapienzaSport" per un periodo massimo di 18 mesi (12 mesi più 6 mesi di proroga tecnica ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016).**

**CIG: 974973255E**

**CUI: S80209930587202200055**



**Responsabile del procedimento**

**Dr.ssa Loredana Fani**

## Sommario

1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1	Documenti di gara.....	4
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
4.	CHIARIMENTI.....	5
5.	COMUNICAZIONI .....	6
6.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	6
7.	DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI .....	6
8.	IMPORTO .....	6
8.1	Determinazione dell'importo a base di gara .....	6
9.	CLAUSOLA SOCIALE .....	7
10.	ESECUZIONE.....	7
11.	RIPARTIZIONE ORARIA .....	8
12.	SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
13.	PENALI .....	9
14.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
15.	RAPPORTI E FIGURE DI RIFERIMENTO CONTRATTUALI.....	12
16.	REQUISITI GENERALI .....	12
17.	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
17.1	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	13
17.2	Indicazioni per i consorzi di cooperative e i consorzi stabili.....	13
18.	AVVALIMENTO .....	14
19.	SUBAPPALTO .....	14
20.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
21.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – MODALITÀ DI	

PARTECIPAZIONE ALLA RdO – contributo obbligatorio anac – TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE .....	14
22. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
23. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
23.1 Documento di Gara Unico Europeo .....	18
23.2 Dichiarazioni integrative e ulteriore documentazione di gara ....	20
23.2.1 Dichiarazioni integrative per imprese ausiliarie .....	20
23.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	21
23.3 Sottoscrizione delle dichiarazioni di gara .....	23
24. Criterio di aggiudicazione e di valutazione delle offerte .....	24
25. OFFERTA TECNICA .....	24
25.1 Relazione tecnica .....	25
25.2 Formato della relazione tecnica .....	25
25.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	25
25.4 Metodi di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica .....	28
26. OFFERTA ECONOMICA .....	28
26.1 Metodo di attribuzione dell'offerta economica .....	29
27. OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
28. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	30
29. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	31
30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	32
31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 32	
32. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE .....	34
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34

## 1. PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del DL 76/2020 che richiama l'art. 63 del d.lgs. 50/2016, attraverso la procedura della Richiesta di offerta (RdO) evoluta su piattaforma MEPA e con aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel proseguo: Codice)

Il periodo massimo di esecuzione del servizio è di 18 mesi (12+6 di proroga tecnica ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016).

La decorrenza dell'avvio del servizio è di massimo 6 mesi dalla data del presente avviso.

La procedura di cui sopra così come declinata nei modi, termini e valori descritti, è da intendersi come "ponte" nelle more della programmazione di un appalto pluriennale sopra soglia comunitaria.

Il luogo di svolgimento del servizio è sito in Roma, Via delle Fornaci di Tor di Quinto snc, e negli impianti sportivi che saranno eventualmente assegnati a SapienzaSport e occasionalmente nel territorio nazionale in concomitanza con eventi organizzati o a cui partecipi SapienzaSport.

### **CODICE NUTS: ITE43**

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile Amministrativo Delegato del Centro di Servizi Sportivi "SapienzaSport", dr.ssa Loredana Fani (loredana.fani@uniroma1.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA TELEMATICA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- i. Disciplinare di Gara (il presente documento);

- ii. Documento di gara unico europeo (DGUE), come da schema allegato;
- iii. Patto di integrità;
- iv. Codice etico di Ateneo, non materialmente allegato ma disponibile al sito: <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-etico-di-ateneo>
- v. Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza (Decreto Rettoriale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28.11.2022) non materialmente allegato, ma disponibile al sito: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/vigore-dal-13-dicembre-il-nuovo-codice-etico-e-di-comportamento-della-sapienza>
- vi. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della vigente normativa nazionale, non materialmente allegato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito Amministrazione trasparente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e su piattaforma MEPA.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA**

La procedura di gara si svolge in modalità telematica sulla piattaforma MEPA attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) evoluta. È pertanto indispensabile che le imprese siano validamente registrate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - Categoria SERVIZI SOCIALI VARI.

### **4. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma MEPA, nella pagina relativa alle Comunicazioni dei Fornitori della RdO.

I chiarimenti devono essere formulati almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma MEPA sezione comunicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente qualora rese attraverso la piattaforma MEPA.

## 6. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio di front-office, segreteria e accoglienza** presso gli impianti Sportivi gestiti dal Centro di Servizi sportivi di Sapienza "SapienzaSport" (nel prosieguo SapienzaSport).

## 7. DURATA DELL'APPALTO E RINNOVI

La durata dell'appalto è per un periodo massimo di 18 mesi (12 + 6 di proroga tecnica ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

È vietato il rinnovo tacito.

## 8. IMPORTO

L'importo dell'appalto è stimato in € **201.958,38**  
(duecentounovecentocinquantotto/38) + IVA

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio di SapienzaSport.

### 8.1 Determinazione dell'importo a base di gara

Il RUP ha stimato preliminarmente il costo orario considerando la media del costo orario per lavoratori di categoria "impiegato d'ordine 4° livello" dei CCNL Commercio, Commercio (calcolo Sole24ore), Palestre e impianti sportivi. La media ottenuta è pari ad € 19,50 cui si aggiunge la percentuale stimata al 13,5% quale utile d'impresa corrispondente a € 2,63

L'importo orario complessivo di € 22,13 moltiplicato il numero di ore di servizio richiesto, costituisce la base di gara e rappresenta l'importo massimo che potrà essere richiesto al soggetto affidatario nell'arco temporale di riferimento.

## 9. CLAUSOLA SOCIALE

L'appalto in oggetto configurandosi come servizio ad alta intensità di manodopera come definito dall'art. 50 del codice, prevede l'inserimento della clausola sociale ed è pertanto previsto l'assorbimento di n. 4 unità di personale attualmente inquadrato come di seguito:

- CCNL "servizi ausiliari (anpit – Cisa)"
- categoria legale: impiegatizia
- mansione: addetti alla segreteria e al front office
- livello: C2

Il concorrente dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## 10. ESECUZIONE

Il servizio è articolato in attività di front-office, segreteria iscrizioni e accoglienza. Considerando la necessità di attività in compresenza, il servizio dovrà essere svolto da almeno n.4 unità di personale che dovranno ruotare su turni articolati tra le ore 08.00 alle ore 22.00, dal lunedì alla domenica, secondo le esigenze della stazione appaltante.

Ogni unità di personale dovrà gestire l'interazione con i fruitori di SapienzaSport (clienti, istruttori, società convenzionate). Dovrà acquisire conoscenza dei servizi svolti e delle modalità di esecuzione. Dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- informazione sui servizi svolti (comunicazione mail, telefonica e personale);
- data entry;
- addetto alla cassa;
- aiuto nella coordinazione degli istruttori sportivi (fogli firma ed orari);

- aiuto nelle attività sportive per organizzazione materiali sportivi (tenuta magazzini dei materiali sportivi, mantenimento in efficienza dei materiali e divise sportive);
- aiuto nelle attività del centro estivo (organizzazioni gruppi di bambini, organizzazione materiale ludico sportivo, assistenza agli operatori ludico-motori);
- addetto alla vendita di materiale del Merchandising Sapienza;
- aiuto nel mantenimento dei materiali di primo soccorso (ogni operatore dovrà partecipare a corsi di formazione erogati da SapienzaSport in materia di primo soccorso);

## 11. RIPARTIZIONE ORARIA

**Il numero di ore di lavoro totali è pari a 9.126**

**Le ore saranno ripartite presumendo l'attivazione del contratto al mese di giugno 2023.**

	numero di ore richieste per settimana			
	note	lu - ve	sa	do
giu-23	no 2	378	48	48
centri estivi	centro estivo dal 12 al 30	84		
lug-23		378	60	60
centri estivi	centro estivo dal 1 al 14	60		
ago-23	no 15	396	48	48
set-23	iscrizioni	504	90	48
ott-23	iscrizioni	414	72	60
nov-23	no 1	378	48	48
dic-23	no 8, 25, 26,31	324	60	48
gen-24	no 1, 6	396	36	48
feb-24		378	48	48
mar-24	no 31	378	60	48
apr-24	no 1, 25	360	48	48
mag-24	no 1	396	48	48
giu-24	no 2	360	60	48

centri estivi	centro estivo dal 10 al 30	60		
lug-24		378	60	60
centri estivi	centro estivo dal 1 al 12	60		
ago-24	no 15	378	60	48
set-24		378	48	60
ott-24		414	48	48
nov-24	no 1	360	60	48
	totale	7212	1002	912

## 12. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

## 13. PENALI

In caso di mancata esecuzione o esecuzione non conforme a tutte le prescrizioni indicate nel disciplinare tecnico, si applicherà una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di inadempienza.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata all'Appaltatore con PEC, il quale entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla Committente, avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la Committente procederà all'applicazione della già menzionata penale.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è ad egli imputabile. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore.

Qualora l'inadempienza imputabile all'Appaltatore risulti superiore a giorni 3 (tre) naturali e consecutivi, SapienzaSport avrà la facoltà di rescindere il contratto in danno all'Appaltatore.

#### **14.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di candidati o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al candidato che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di candidati, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al candidato che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerte, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 15. RAPPORTI E FIGURE DI RIFERIMENTO CONTRATTUALI

Il Responsabile Unico del Procedimento nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), preposto alla vigilanza sullo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Il DEC in particolare ha il compito di (si elenca a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento
- controllare che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti le attività previste siano corretti e conformi.

L'appaltatore, all'atto della firma del contratto, designa a suo totale carico ed onere, una persona responsabile del servizio, costantemente reperibile.

Il responsabile del servizio provvederà per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del DEC.

## 16. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancanza di accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce **cause di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 17. REQUISITI DI IDONEITÀ

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **17.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 10.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

**a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

**b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative** di cui al **punto 10.1 lett. b)**, deve essere posseduto dalle società cooperative.

### **17.2 Indicazioni per i consorzi di cooperative e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al **punto 10.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative** di cui al **punto 10.1 lett. b)**, deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici qualora le stesse siano società cooperative.

## **18. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operato economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti a raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

## **19. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non è ammesso il subappalto.

## **20. GARANZIA PROVVISORIA**

Non viene richiesta garanzia provvisoria, mentre l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto di aggiudicazione dovrà costituire garanzia "definitiva", così come previsto e descritta dall'art. 103 del Codice.

## **21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA RDO – CONTRIBUTO OBBLIGATORIO ANAC – TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE**

Gli operatori economici invitati potranno partecipare alla RdO esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA, sulla quale verranno gestite tutte le fasi di gara, fino all'aggiudicazione definitiva.

È pertanto indispensabile che le imprese siano validamente registrate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - Categoria SERVIZI SOCIALI VARI.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La documentazione, ove richiesto, dovrà essere prodotta nei modi previsti dal D.lgs. 82/2005.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**L'operatore economico dovrà versare, secondo le modalità previste, il contributo obbligatorio ANAC pari ad € 20,00 e presentare copia della ricevuta di pagamento.**

~~Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato entro le ore 18 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente procedura negoziata su piattaforma mepa.~~

**ATTENZIONE → il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato modificato portandolo entro le ore 18 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente procedura negoziata su piattaforma mepa (21/05/2023)**

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o

irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 23. DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i concorrenti pena esclusione dovranno presentare le seguenti documentazioni. Dovranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

- a. dichiarazione dei dati identificativi del titolare effettivo (Decreto MEF n. 55 dell'11/03/2022), del domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, dell'indirizzo PEC;
- b. dichiarazione, da parte del titolare effettivo, di assenza di conflitto di interessi;
- c. dichiarazione relativa al *pantouflage*
- d. dichiarazione, da parte del concorrente, sul numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta;
- e. per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza, con attestazione della contestuale trasmissione ai soggetti sopraindicati;
- f. dichiarazione, da parte del concorrente, di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. 77/2021;
- g. dichiarazioni di impegno, per gli operatori che occupano da 15 a 50 dipendenti, a consegnare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, trasmettendola alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, nonché l'autocertificazione di cui all'art. 17 l. n. 68/99 con la relazione di avvenuto assolvimento agli obblighi e di eventuali sanzioni e provvedimenti disposti nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, trasmettendo la stessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
- h. dichiarazione circa la previsione, tra i criteri premiali, dei criteri orientati a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a 36 anni, e di donne, di uno o più dei criteri previsti all'art. 47, comma 5 D.L. 77/2021, l'eventuale criterio, che prevede, per le gare di lavori, l'uso nella progettazione di metodi e strumenti elettronici specifici di cui all'art. 23, comma 1 lett. h) del D. Lgs. n. 50/2016;

- i. dichiarazione che la remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta; accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara
- j. Produzione di un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
- k. Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale n. 3430/2022 (Prot. n. 107441 del 28.11.2022) allegato al presente disciplinare e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l. Dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale.
- m. Ricevuta pagamento contributo obbligatorio ANAC
- n. DGUE come meglio definito dal punto successivo

### **23.1 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su piattaforma MEPA secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D.lgs. 50/2016

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, in particolare quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e alla capacità professionale e tecnica.

### **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese per entrambi i soci.

Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese per il socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente.

## **23.2 Dichiarazioni integrative e ulteriore documentazione di gara**

### **23.2.1 Dichiarazioni integrative per imprese ausiliarie**

- a. Tra il deposito della domanda di concordato ed il deposito del decreto di ammissione al concordato indica l'Impresa ausiliaria e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- b. Dopo il deposito del decreto di ammissione al concordato indica gli estremi del decreto di ammissione al concordato rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_ e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciato dal Giudice delegato di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono

assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata una relazione di un professionista ai sensi dell'art. 186-bis, comma 5 lett. a) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria;

### **23.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **23.3 Sottoscrizione delle dichiarazioni di gara**

Tutte le dichiarazioni rese dal concorrente dovranno essere sottoscritte:

- nel caso di impresa individuale, dall'imprenditore;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1. a 14.;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi di cui all'art. 45. comma 2, lett. b) e c) del Codice:
  - dalla mandataria/capofila/ consorzio;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. 1. e 2. (integrazioni al DGUE); n. 3. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6. (patto di integrità); n. 7. (codice di comportamento); n. 9. (operatori non residenti); n. 12. (privacy), ove pertinente, nn. 13. e 14. (concordato preventivo).

#### **24.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **25.OFFERTA TECNICA**

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 (quarantacinque) per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla già menzionata soglia.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nella presente documentazione come di seguito:

### **25.1 Relazione tecnica**

A pena di esclusione la relazione tecnica deve essere conforme e coerente nell'esposizione alla "tabella punteggi offerta tecnica"

### **25.2 Formato della relazione tecnica**

La Relazione tecnica dovrà essere costituita da pagine formato A4, in numero massimo di 12 (dodici) pagine, con corpo carattere equivalente ad "Arial 12" ed un numero di righe non superiore a 35 (trentacinque) per pagina, con numerazione sequenziale e univoca delle pagine, tenendo conto che nel numero massimo indicato vanno compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine, ed articolata nelle tre sezioni di cui alla "tabella punteggi offerta tecnica".

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite di cui sopra ad esclusione di certificazioni e documentazioni che dovranno essere esplicitate come allegati.

Il numero massimo di pagine indicato è da ritenersi inderogabile, al fine di garantire la par condicio tra i concorrenti e pari condizioni di valutazione. Pertanto, si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione delle eventuali ulteriori pagine oltre la dodicesima.

### **25.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

#### **A: RELAZIONE ATTIVITA' D'IMPRESA**

**A.1. Programmazione, organizzazione, realizzazione delle attività lavorative:** Verranno valutate le modalità organizzative e le risorse umane impiegate per la gestione del sistema del servizio con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento, controllo e governance attuate dal Responsabile del servizio.

**A.2. Modalità gestione del servizio:** Verranno valutati l'organizzazione dedicata all'appalto con particolare riferimento alle modalità di gestione del

personale e di organizzazione delle assenze programmate e non, finalizzando tale attività alla capacità di garantire la prosecuzione del servizio. Verrà valutata la flessibilità e la capacità di problem solving.

**A.3. Organizzazione del servizio:** Verrà valutato il sistema di controllo del personale e delle modalità di esecuzione del servizio, modalità di controllo della presenza e dell'efficacia del servizio svolto dal personale. Verrà valutata l'eventuale presenza presso SapienzaSport di un referente e le sue capacità se dichiarate.

## **B: PROFESSIONALITA'**

**B.1 Servizi pregressi:** Sarà valutato l'espletamento di servizi resi in strutture polisportive complesse con particolare riferimento alle attività: informative della clientela, data entry, incasso, rapporti con gli istruttori sportivi, organizzazione dei materiali, supporto nell'organizzazione di attività ludiche. Sarà valutata l'esperienza dell'ultimo biennio antecedente la pubblicazione del bando.

**B.2 Attività di formazione e qualificazione** verrà valutato il monte ore dedicato alla formazione del personale.

Verrà tenuto conto delle risorse impiegate nel servizio. Si chiede di dare evidenza dei contenuti, della pianificazione in fase di avvio appalto e dei successivi piani di aggiornamento. Si terrà conto della presenza nelle iniziative di formazione di argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso delle attrezzature informatiche e degli strumenti di primo soccorso.

## **C: ATTIVITA' MIGLIORATIVE**

**C.1 Attività aggiuntive e migliorative:** Verrà valutata la percentuale di incremento delle ore di lavoro o unità di personale impiegato oltre quelli previsti. Eventuali altre proposte o progetti migliorativi del servizio verranno valutanti in base alla loro capacità di essere applicate nella struttura della stazione appaltante e alla loro economicità.

## TABELLA PUNTEGGI OFFERTA TECNICA

Criteri di giudizio			Punteggio massimo attribuibile	
A	Relazione attività d'impresa	<b>A.1 Programmazione, organizzazione, realizzazione attività lavorative</b>	Verranno valutate le modalità organizzative e le risorse umane impiegate per la gestione del sistema del servizio con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento, controllo e governance attuate dal Responsabile del servizio	8
		<b>A.2 Organizzazione del personale</b>	Verranno valutati l'organizzazione dedicata all'appalto con particolare riferimento alle modalità di gestione del personale e di organizzazione delle assenze programmate e non, finalizzando tale attività alla capacità di garantire la prosecuzione del servizio. Verrà valutata la flessibilità e la capacità di problem solving.	12
		<b>A.3 Organizzazione del servizio</b>	Verrà valutato il sistema di controllo del personale e delle modalità di esecuzione del servizio, modalità di controllo della presenza e dell'efficacia del servizio svolto dal personale. Verrà valutata l'eventuale presenza presso SapienzaSport di un referente e le sue capacità se dichiarate	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE A</b>			<b>25</b>	
B	Professionalità	<b>B.1 Servizi pregressi</b>	Sarà valutato l'espletamento di servizi resi in strutture polisportive complesse con particolare riferimento alle attività: informative della clientela, data entry, incasso, rapporti con gli istruttori sportivi, organizzazione dei materiali, supporto nell'organizzazione di attività ludiche. Sarà valutata l'esperienza dell'ultimo biennio antecedente la pubblicazione del bando.	24
		<b>B.2 Attività di formazione e qualificazione</b>	verrà valutato il monte ore dedicato alla formazione del personale. Verrà tenuto conto delle risorse impiegate nel servizio. Si chiede di dare evidenza dei contenuti, della pianificazione in fase di avvio appalto e dei successivi piani di aggiornamento. Si terrà conto della presenza nelle iniziative di formazione di argomenti in grado di rendere edotto il personale sul corretto uso delle attrezzature informatiche e degli strumenti di primo soccorso	6
<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE B</b>			<b>30</b>	
C	Attività migliorative	<b>C.1 Attività aggiuntive e migliorative</b>	Verrà valutata la percentuale di incremento delle ore di lavoro o unità di personale impiegato oltre quelli previsti. Eventuali altre proposte o progetti migliorativi del servizio verranno valutanti in base alla loro capacità di essere applicate nella struttura della stazione appaltante e alla loro economicità	15
<b>TOTALE PUNTEGGIO VOCE C</b>			<b>15</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>	

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati della soprastante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### 25.4 Metodi di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

A.1		B.1	
Criteri di giudizio	punteggio massimo attribuibile	Criteri di giudizio	punteggio massimo attribuibile
ottimo	da 6 a 8	1 punto per ogni mese di attività	
buono	da 3 a 5		
sufficiente	da 1 a 3		
non valutabile	0		
A.2		B.2	
Criteri di giudizio	punteggio massimo	Criteri di giudizio	punteggio massimo
ottimo	da 9 a 12	ottimo	da 5 a 6
buono	da 5 a 8	buono	da 3 a 4
sufficiente	da 1 a 4	sufficiente	da 1 a 2
non valutabile	0	non valutabile	0
A.3		C.1	
Criteri di giudizio	punteggio massimo	Criteri di giudizio	punteggio massimo
ottimo	5	ottimo	da 11 a 15
buono	da 3 a 4	buono	da 6 a 10
sufficiente	da 1 a 2	sufficiente	da 1 a 5
non valutabile	0	non valutabile	0

#### 26. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene resa secondo le procedure previste dalla "Richiesta di Offerta" sul MEPA, indicando il valore economico migliorato sull'importo totale a base di gara, al netto di IVA.

All'elemento economico (ribasso dell'importo posto a base di gara) verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.

Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'IVA.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base di gara.**

### **26.1 Metodo di attribuzione dell'offerta economica**

La formula **Concava alla Migliore Offerta Interdipendente** è descritta all'interno del documento "Linee guida ANAC n.2, di attuazione del D. Lgs n.50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa".

I punteggi sono attribuiti mediante il cd. *metodo dell'interpolazione lineare* tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero). In altri termini, la formula attribuisce punteggi proporzionali ai ribassi offerti rispetto alla base d'asta, con coefficiente di proporzionalità tanto maggiore quanto minore è il massimo ribasso offerto in gara.

## **27.OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara sono realizzate tramite la piattaforma MEPA, secondo il metodo della Richiesta di Offerta (RdO) evoluta e le sedute sono pubbliche poiché il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.
- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico, quanti documenti sono stati inviati

telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate.

- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.
- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida, avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate.
- In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

Entro 7 giorni lavorativi dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 22;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **28. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella

valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **29. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica su piattaforma MEPA, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non congrui;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il supporto della commissione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo

### **31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede entro cinque giorni alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice, non si applicano le disposizioni previste per lo stand still, considerando che la procedura di scelta del contraente è interamente gestita per via telematica attraverso il Mercato elettronico.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **32. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) UE 2016/679.

F.TO Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Loredana Fani