

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Il Direttore

- VISTO** il D.L. 30.03.2001 n.165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20.10.2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, approvato con delibera n. 315/14 del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014, modificato con delibera n. 311/15 del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2015, emanato con D.R. n. 65/16 del 13.01.2016, aggiornato con D.R. n. 1220 dell’11.04.2019 e successive modifiche;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale;
- VISTA** la D.D. 4731 del 23.12.2019 con la quale le è stato rinnovato l’incarico di Direzione dell’Area per l’Internazionalizzazione dall’1.1.2020 al 31.12.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 392 del 17.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2021;
- VISTA** la D.D. n. 102 prot. 2731 del 14.01.2021 di attribuzione ai Direttori di area del budget di spesa relativo all’esercizio 2021 e trasmessa dal Direttore dell’Area Organizzazione e Sviluppo con nota del 15.01.2021 prot. 3047;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di amministrazione del 28.01.2020;
- VISTO** il D.L. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 36, commi 1, 2 lett. a) 6-ter;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della L. 27.12.2006 n. 296 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della L. 27.12.2006 n. 296 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;



- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.L. 18.04.2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.lgs. 19.04.2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23.03.2018 ed alla L. 14.06.2019 n. 55 di conversione del D.L. 18.04.2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06.08.2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22.5.2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.L.16.07.2020 n. 76, convertito in L.11.09.2020 n.120 e in particolare gli artt. 1 e 2;
- VISTA** la Convenzione sottoscritta da Sapienza in data 27.02.2019 con l’Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – AICS – per il progetto “Patrimonio culturale e turismo sostenibile” nell’ambito del programma “Il partenariato della Conoscenza”;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico il 22.01.2019 n. 29/19 e del Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2019 n. 35/19 che hanno approvato la suddetta convenzione;
- CONSIDERATO** che il progetto prevede la gestione, da parte di Sapienza, di n. 15 borse di studio per corsi di studio di laurea magistrale e n. 8 borse di dottorato per studenti provenienti dai seguenti paesi: Cuba, El Salvador, Egitto, Eritrea, Etiopia, Giordania, Libano, Myanmar, Pakistan, Sudan e Tunisia e attività formative sul campo nell’ambito del patrimonio culturale e del turismo sostenibile;
- CONSIDERATO** che Sapienza risulta assegnataria, in qualità di Ente esecutore, di un finanziamento pari a € 981.300,89 per le attività del progetto;
- VISTA** la nota dell’11.06.2021 prot. 1762 con cui il coordinatore accademico del progetto, prof. Carlo Giovanni Cereti, propone l’organizzazione di attività formative sul campo per gli studenti presso il parco archeologico del Comune di Otricoli con il supporto didattico della Soprintendenza di Perugia, con la quale è in corso l’attivazione di un accordo Quadro;
- CONSIDERATO** che il citato evento formativo si svolgerà dal 26.07.2021 al 6.08.2021, prevedendo l’erogazione di lezioni, attività di ricerca e studi sul campo e vedrà la partecipazione di n. 13 studenti e 2 formatori;
- VISTO** il parere favorevole espresso dall’Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo con nota del 3.06.2021 prot. n.044068 e del 17.06.2021 prot. 48189;
- CONSIDERATO** che nella citata nota il prof Cereti ha richiesto l’attivazione di una serie di servizi per l’organizzazione del suddetto evento formativo;
- VISTA** la nota prot. 47834 del 16.06.2021 con la quale l’Area per l’Internazionalizzazione, responsabile della gestione finanziaria del Progetto, approva la suddetta richiesta;



- CONSIDERATO** che l'Area per l'Internazionalizzazione provvederà alle spese di soggiorno e di viaggio dei partecipanti dalle rispettive sedi di studio presso le università partner al Comune di Otricoli;
- VISTO** che per le spese di trasferimento dei partecipanti si provvederà mediante contratto in essere con l'Agenzia di viaggi, autorizzato con DDA. 9.07.2019 n. 2792/2019;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alle spese di soggiorno alberghiero per i partecipanti per la durata dell'evento, con arrivo il giorno 25.07.2021 e partenza il 7.08.2021;
- VISTA** la DDA 29.01.2021 n. 320 con cui la Dott.ssa Daniela Magrini, Responsabile del Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti e Supporto alla Gestione delle Risorse finanziarie dell'Area per l'Internazionalizzazione è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto e fornitura di servizi di importi inferiori ai € 40.000,00 del citato Settore dal 01.01.2021 al 31.12.2021;
- ACQUISITA** agli atti la relazione istruttoria del RUP con cui rappresenta le modalità delle verifiche preliminari nonché i requisiti minimi richiesti per la scelta del contraente;
- VISTO** il capitolato di gara con la descrizione dei servizi alberghieri richiesti per n. 16 persone, in mezza pensione, per il periodo 25.07 – 07.08.2021;
- CONSIDERATO** che, secondo le modalità indicate dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, il RUP ha provveduto ad inviare formale richiesta di offerta in data 18.06.2021 alle sottoelencate strutture per i servizi richiesti:
- Albergo Umbria – Il Convento C.F.01304210550
Via Roma, 72 – 05030 Otricoli TR
 - Eurhotel s.r.l. Park Hotel Sabina – P.IVA/C.F. 05330411009
Via Flaminia km. 65.500
02046 Magliano Sabino – RI;
Ragione sociale: EURHOTEL SRL
via Jacopa de' Settesoli, 7 00153 Roma
Partita IVA: 05330411009
- CONSIDERATO** che l'Albergo Umbria – Il Convento ha comunicato in data 19.06.2021 di non poter garantire il servizio richiesto;
- VISTO** il preventivo dell'Eurhotel Srl – Park Hotel Sabina, pervenuto in data 19.06.2021 per un importo complessivo di € 80,00 a notte, in regime di mezza pensione, per ciascun partecipante;
- VISTA** la proposta del RUP di affidare il servizio richiesto alla struttura alberghiera Eurhotel s.r.l. Park Hotel Sabina, in quanto rispondente ai requisiti richiesti;
- TENUTO CONTO** che la struttura risulta iscritta al MEPA, regolare alla posizione DURC, è ubicata in posizione adeguata e conforme al programma formativo nonché in grado di soddisfare la richiesta di stanze per tutti i partecipanti, garantendo la massima sorveglianza anche in relazione alle normative pandemiche;



- CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopracitato è stata richiesta la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.L. 18.04.2016 n. 50 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 par. 4.2.2;
- CONSIDERATO** che l'ufficio proponente provvederà a garantire tutti gli adempimenti ex art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e a verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 16.07.2020 n. 76, convertito in L. 11.09.2020 n.120, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- VISTA** la disposizione n. 2313/2021 del 16.06.2021 con cui la dottoressa Anna Gambogi, Capo ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale è delegata dal 30.06 al 2.07.2021 alla firma di atti e provvedimenti di ordinaria amministrazione, ivi inclusi i provvedimenti di spesa che non implicino l'adozione di decisioni connotate da un livello di discrezionalità tipicamente rimesso alla funzione dirigenziale;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul conto A.C. 01.01.030.010 Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti – UA.S 001.DRD.ARIN.INR – progetto UGOV M_011177_19_AICSP4, COFOG MP.M2.P3. 09.4 OO D.17.1.5

DETERMINA

1.di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi alberghieri per i partecipanti all'evento formativo del progetto "Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile" (n. 16 persone) per il periodo 25.07.2021 al 7.08.2021 alla Ditta Eurhotel s.r.l. Park Hotel Sabina – C.F. 05330411009 Via Flaminia km. 65.500 02046 Magliano Sabino – RI Ragione sociale: EURHOTEL SRL via Jacopa de' Settesoli, 7 00153 Roma Partita IVA: 05330411009 mediante Trattativa Diretta MEPA, per un importo pari ad € **16.480,00** (IVA al 10% inclusa). Ai sensi dell'art.4 del D.L. 16.07.2020 n. 76, convertito in L. 11.09.2020 n.120, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni dall'affidamento.

2.di autorizzare l'Area contabilità, finanza e controllo di gestione all'accantonamento di budget dell'importo di € **16.480,00** (IVA al 10% inclusa) per il successivo pagamento.

La spesa, per un importo complessivo pari a € **16.480,00** (IVA al 10% inclusa) graverà sul conto A.C.01.01.030.010 Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti – UA.S 001.DRD.ARIN.INR – progetto UGOV M_011177_19_AICSP4, COFOG MP.M2.P3. 09.4 OO D.17.1.5.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

3.di approvare le descrizioni del servizio richiesto indicate nel documento di gara che è acquisito quale parte integrante del presente provvedimento;

4.di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei



requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento della fornitura/servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione (per importi non superiori ad € 20.000,00) d) dichiarazione da parte del fornitore di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'ex articolo 53 comma 16 – ter del D.L. 30.03.2001 n. 165.

Il presente provvedimento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 co. 32 della L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm. e ii. e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e ii., è pubblicato ai sensi dell'art. 29 D.lgs. D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii. sul sito web di Ateneo.

Il presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

Firmato
digitalmente da

**ANNA
GAMBOGI**

C = IT
Data e ora della
firma: 01/07/2021
16:23:19

AG/dm

| RICHIESTA ACCANTONAMENTO DI BUDGET TRAMITE E-MAIL | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| AREA RICHIEDENTE : | UA.S001.DRD.ARIN.INR | | |
| OGGETTO : | Servizi alberghieri progetto "Patrimonio Culturale e Turismo Sostenibile" | | |
| Conto : | A.C.01.01.030.010 | Importo € : | 16.480,00 |
| Impegno : | Ordine n. 131 | Data: | 02/07/2021 |
| ID D.G. | 3803968 | | |
| PROGETTO : | M_011177_19_AICSP4 | | |
| SI CERTIFICA CHE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO DI CUI IN PREMESSA | | | |
| | | | FB |

Sapienza Università di Roma
 Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
 Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria
 Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio
 Responsabile del procedimento: Rag. Patrizia Boncagni
 e-mail: patrizia.boncagni@uniroma1.it
 Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
 T (+39) 06 49910852/0623/0540/0256
 www.uniroma1.it