


IL DIRETTORE DEL CENTRO INFOSAPIENZA

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attuazione contrattuale dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” emanato con D.R. n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e ss. mm. e ii., Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. mm. e ii., concernente la nomina ed il ruolo del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università;
- VISTO** il D.R. n. 773 del 21.12.2010 con il quale si istituisce il Centro InfoSapienza;
- VISTO** il Regolamento organizzativo del Centro InfoSapienza, emanato con D.R. n. 2498 del 29.07.2011;
- VISTA** la D.D. n. 4204 del 17.12.2015 con la quale è stata nominata la Direttrice del Centro InfoSapienza;
- CONSIDERATA** l’esigenza di acquisire risorse professionali necessarie a supportare il Settore Informatico per le Carriere Didattiche e Amministrative degli Studenti e il Settore Informatico per la Comunicazione in Rete nello sviluppo e nella manutenzione dei sistemi gestionali in carico ai settori, oltre ai servizi di help desk per il supporto agli studenti fornito dal Settore Informatico per le Carriere Didattiche e Amministrative degli Studenti;
- CONSIDERATO** che le richieste avanzate dai Settori del Centro InfoSapienza derivano dalla necessità di assicurare che i suddetti sistemi gestionali rispondano alle esigenze dell’Ateneo in maniera continua e completa, adeguandosi tempestivamente alle frequenti innovazioni normative e operative, nonché supportando lo sviluppo di nuovi servizi anche non pianificati richiesti dalla Governance in quanto funzionali alla missione dell’Università;
- CONSIDERATO** che per il soddisfacimento delle suddette esigenze l’insieme delle risorse umane e strumentali in forza ai settori richiedenti non risulta sufficiente, ma necessita di un ampliamento della capacità produttiva e dell’apporto di competenze tecnico – specialistiche aggiornate e avanzate;
- CONSIDERATO** che è stata data autorizzazione dal Consiglio Direttivo del Centro InfoSapienza, riunitosi in data 07.03.2017, a procedere all’acquisto di risorse professionali per tre anni, nella misura di n. 11 risorse per il primo anno e n. 10 risorse per i successivi due anni, attraverso l’adesione



all'Accordo Quadro presente sulla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Consip S.p.A. che soddisfa le richieste avanzate;

VISTO il punto 7 della Linea Guida n. 3 emanata in attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016;

CONSIDERATE le competenze e la disponibilità del dott. Matteo Righetti per assumere l'incarico di Responsabile del procedimento richiamato;

DISPONE

la nomina del dott. Matteo Righetti quale Responsabile del procedimento per l'espletamento dei compiti di legge, in riferimento all'adesione all'Accordo Quadro "Servizi Applicativi" - ID 1432 - Lotto 1, attraverso la pubblicazione sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A., di un appalto specifico per "l'acquisizione di risorse per lo sviluppo di applicativi gestionali", con aggiudicazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come disciplinato all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'incarico è svolto a titolo gratuito nell'osservanza delle norme citate in premessa e dei regolamenti interni emanati in materia.

La Direttrice
dott.ssa Raffaella Iovane