



**Il Direttore di Area**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 del 8/11/2012, modificato con D.R. n. 2892 del 18/09/2015, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 230 del 03/10/2015 e con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29 e 31;
- VISTE** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione ANAC n. 1007 del giorno 11 ottobre 2017, nonché pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTA** la Disposizione di delega ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) del Direttore Generale n. 794 del 27/02/2015;
- VISTE** le Circolari direttoriali Prot. n. 0060165 del 26/07/2017 e Prot. n. 0071217 del 18/09/2017, recanti rispettivamente i "Format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa" e le "Modalità operative per la nomina a responsabile unico del procedimento dei RAD";
- CONSIDERATO** che ai sensi della succitata circolare Prot. n. 0060165 del 26/07/2017, nel caso in cui il RAD debba essere nominato RUP, il relativo provvedimento di nomina dovrà essere a firma del Direttore Generale e potrà anche prevedere più procedimenti di acquisto, individuando la durata temporale dell'incarico, le categorie merceologiche ed un importo massimo per ciascun acquisto;
- VISTA** la Disposizione n. 3229 del 04/09/2017 del Direttore Generale di delega al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici per la nomina del Responsabile Amministrativo Delegato quale RUP, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/01/2020;
- VISTA** la nota assunta con prot. n. 10389 del 06/02/2020 con la quale il RAD del Dipartimento di Architettura e Progetto ha formulato richiesta di nomina a RUP, fino al 31 dicembre 2020, per le procedure di acquisto per un importo massimo di Euro 220.999,99 + IVA, per ciascun acquisto, aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- 1) Arredi e complementi di arredo



- Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - Aule scolastiche multimediali
  - Complementi di arredo
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
  - Servizi per arredi
- 2) Beni e servizi al territorio
- Raccolta rifiuti
- 3) Beni e servizi per gli Immobili
- Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
  - Beni per gli immobili
  - Servizi di manutenzione
  - Servizi per gli Immobili
- 4) Beni e servizi per la Sanità
- Dispositivi medici
  - Strumentazione varia
- 5) Beni e servizi per le persone
- Formazione
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per igiene personale
  - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
  - Servizi di trascrizione e/o resocontazione
  - Servizi per eventi
  - Servizi postali
  - Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
  - Trasferte di lavoro
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
- Cancelleria ad uso ufficio e didattico
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per la conservazione e restauro
  - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
  - Servizi tipografici
- 7) Hardware e Software e servizi ICT
- Ausili informatici per disabili
  - Hardware
  - Servizi per ICT
  - Software e soluzioni
- 8) Servizi di informazione
- Servizi di informazione
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
- Carte di credito
  - Servizi assicurativi
  - Servizi postali
- 10) Servizi professionali
- Servizi di supporto specialistico



- Servizi di valutazione della conformità
- Servizi professionali dei revisori legali e fiscali
- Servizi professionali legali e normativi

- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
- Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
  - Prodotti di networking
  - Servizi di Media Audiovisivi
  - Servizi per Networking;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm. e ii., nella nota sopracitata, il RAD ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di professionalità per la nomina a RUP, ai sensi del combinato disposto dall'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

**DISPONE**

la nomina della Dr.ssa Carola Aiello, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Architettura e Progetto, quale Responsabile Unico del Procedimento, a far data dalla registrazione della presente disposizione sino al 31/12/2020, per l'acquisto dei beni/servizi di importo massimo di Euro 220.999,99 + IVA per ciascun acquisto, per le sottoindicate categorie merceologiche:

- 1) Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - Aule scolastiche multimediali
  - Complementi di arredo
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
  - Servizi per arredi
- 2) Beni e servizi al territorio
  - Raccolta rifiuti
- 3) Beni e servizi per gli Immobili
  - Attrezzature e sistemi per il monitoraggio
  - Beni per gli immobili
  - Servizi di manutenzione
  - Servizi per gli Immobili
- 4) Beni e servizi per la Sanità
  - Dispositivi medici
  - Strumentazione varia
- 5) Beni e servizi per le persone
  - Formazione
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per igiene personale
  - Servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco
  - Servizi di trascrizione e/o resocontazione
  - Servizi per eventi
  - Servizi postali

Handwritten initials and marks: a stylized signature, a small 'a', and a larger '9'.



- Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche
- Trasferte di lavoro
- 6) Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Prodotti editoriali
  - Prodotti per la conservazione e restauro
  - Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
  - Servizi tipografici
- 7) Hardware e Software e servizi ICT
  - Ausili informatici per disabili
  - Hardware
  - Servizi per ICT
  - Software e soluzioni
- 8) Servizi di informazione
  - Servizi di informazione
- 9) Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
  - Carte di credito
  - Servizi assicurativi
  - Servizi postali
- 10) Servizi professionali
  - Servizi di supporto specialistico
  - Servizi di valutazione della conformità
  - Servizi professionali dei revisori legali e fiscali
  - Servizi professionali legali e normativi
- 11) Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
  - Apparat e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
  - Prodotti di networking
  - Servizi di Media Audiovisivi
  - Servizi per Networking.

**Il Direttore di Area**  
**D.ssa Monica Facchiano**