



**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE RDO MEPA**

**CIG Z4C203EFD2**

**ID. 2017000003-A**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 30, 31,36, 95 e 96;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Centri di Spesa n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida dell’ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



- economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Toner vari per stampanti formulata dal prof. FRANCESCO VIOLI con nota del 02.10.2017;
- VISTA** la sopraggiunta necessità di procedere all'acquisto di altri toner di varie marche per ripristinare le scorte per le stampanti in dotazione alle segreterie amministrative del dipartimento;
- RITENUTO** opportuno accorpate i due acquisti per efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- VISTA** la determina a contrarre ID. 2017000003-D con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, per l'affidamento della fornitura di TONER STAMPANTI, per un importo posto a base di gara di € 2.500,00 + IVA;
- VISTA** la RdO n. 1718179 pubblicata in data 12/10/2017 con invito ai seguenti operatori economici: ALL OFFICE, C2, DEBA, FINBUC, NADA 2008, TECNO OFFICE;
- CONSIDERATO** che nel termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, 2/11/2017, ore 11, sono pervenute n. 2 offerte, quella di FINBUC e quella di TECNO OFFICE;
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata aggiudicataria della procedura di cui trattasi è TECNO OFFICE per un importo pari ad € 2.078,50 + IVA;
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017.

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento all'Impresa TECNO OFFICE per i motivi indicati in premessa, della fornitura di TONER STAMPANTI, per un importo pari ad € 2.078,50 + IVA,



2. di autorizzare la stipula con la soc. TECNO OFFICE di regolare contratto in formato elettronico, da inviare tramite il portale "Acquistinretepa" e firmato dalle parti digitalmente,
3. che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di unica fattura elettronica, con rispondenza normativa, formale e fiscale,
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.535,77 IVA inclusa sulle voci di costo "000324-AMM-Materiale di consumo informatico" e "000324\_15\_AP\_VIOLI\_MASTER\_ECOGRAFIA\_2015" del budget annuale del Dipartimento per l'anno 2017.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 6 novembre 2017

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. CARLO APPETECCHIA**