



Codice CIG Z252055110
PROT. 1684 DEL 17/10/2017
REP. 376/2017

ID. 2017000292-D

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

1a.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/10/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Cancelleria, toner formulata dal Responsabile Scientifico prof.ssa CINZIA MARCHESE, con nota del 05.10.2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Materiale di cancelleria e toner utilizzati dal personale docente e dalla segreteria didattica;
 - il bene/servizio è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA, ma non è idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno per i seguenti motivi: urgenza e materiale specifico ed economico;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene/servizio è pari ad € 204,33 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 05/10/2017, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** l’autorizzazione rilasciata dal Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici con provvedimento n. del 01/01/1970, ai sensi dell’art. 1, comma 510 Legge n. 208/2015;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. ROSANNA SIMEONI afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice ORESTINI per il seguente motivo: migliore offerta in base ai parametri di riferimento;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Cancelleria, toner, del Dott. ROSANNA SIMEONI, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof.ssa CINZIA MARCHESE;
4. di autorizzare l'affidamento alla Società ORESTINI, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per Cancelleria, toner, per un importo pari ad € 204,33 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 249,28 (IVA inclusa) sul conto di bilancio CTB Cdl 2014 e 55_17_SAS_MARCHESE_CL_TecLabBiomedico_A_2015, di cui è Responsabile Scientifico il prof.ssa CINZIA MARCHESE.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
JULIA STEFANIA LABBATE**