



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto**

**4a**

**Codice CIG Z20238D10F**

**ID.**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l’acquisto di Kit di manutenzione per stampante formulata dal prof. ALBERTO FAGGIONI con nota del 11.05.2018 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell’acquisto, è funzionale alle esigenze della struttura;
  - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il bene non è presente sul MEPA;
  - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 108,30 + IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 14/05/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la circolare dell’Area Patrimoni e Servizi Economici della Sapienza protocollo 0024552 del 12/4/2016 che ha per oggetto modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pubblicata dopo emanazione della legge 208/2015 e relative circolari ANAC;
- CONSIDERATO** che si tratta di un acquisto sotto i 1.000 euro per i quali non esiste obbligo di ricorrere al Mepa ai sensi dell’ art. 1 comma 502 legge 208/2015;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. MARIUCCIO ANGELETTI afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice DA.MA. SRL.S a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell’Impresa fornitrice ;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

**DETERMINA**

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto del Kit di manutenzione duplex per stampante HP, del Dott. **MARIUCCIO ANGELETTI**, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. la nomina quale Direttore dell'esecuzione del contratto del prof. ALBERTO FAGGIONI
4. di autorizzare l'acquisto del kit di manutenzione duplex per stampante HP, per un importo posto a base di gara di € 108,30 + IVA;
5. di disporre che il pagamento per la fornitura Kit di manutenzione duplex per stampante HP verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 132,13 (IVA inclusa) sul conto di bilancio FONDI SEZIONE FISIOPATOLOGIA MEDICA, di cui è Responsabile Scientifico il prof. ALBERTO FAGGIONI.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**  
**JULIA STEFANIA LABBATE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93